



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة جيلالي ليايس - سيدي بلعباس
مديرية الجامعة / الامانة العامة
المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين

إعلان عن توظيف خارجي

تعلن جامعة جيلالي ليايس سيدي بلعباس عن فتح توظيف خارجي مسابقة على أساس الاختبارات للإلتحاق بالرتب المشابهة

في الجدول أدناه بعنوان السنة المالية 2024

الرتبة	نمط التوظيف	شروط الإلتحاق	الشعبة	التخصص المطلوب	عدد المناصب المالية المفتوحة	مكان التعيين	عنوان إيداع أو إرسال الملف
مهندس دولتي في الإعلام الآلي	مسايقته على أساس الإختبار	شهادة الماستر أو شهادة مهندس دولة أو شهادة معادلة لها	الإعلام الآلي	كل التخصصات	03	جامعة سيدي بلعباس	إلى السيد مدير جامعة سيدي بلعباس المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين ص.ب. 89 طريق تلمسان ITMA المعهد الفلاحي سابقا/سيدي بلعباس
مهندس دولتي في الإحصائيات	مسايقته على أساس الإختبار	شهادة الماستر أو شهادة مهندس دولة أو شهادة معادلة لها	الإحصائيات	كل التخصصات	01		
مهندس دولتي للمخابر الجامعية	مسايقته على أساس الإختبار	شهادة الماستر أو شهادة مهندس دولة أو شهادة معادلة لها	ميدان علوم وتكنولوجيا	الطاقوية - الإلكترونياتي الآلية والإعلام الآلي الصناعي هندسة الأنظمة الصناعية	01		
طبيب بيطري	مسايقته على أساس الإختبار	شهادة طبيب بيطري أو شهادة معترف بمعادلتها	/	/	02		
محاسب إداري رئيسي	مسايقته على أساس الإختبار	شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل. أو شهادة تقني سامي. أو شهادة الاقتصاد والقانون	شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل في المحاسبة أو في المحاسبة والتسيير أو في المحاسبة والمالية. أو شهادة - تقني سامي: في تسيير المخزونات أو في المحاسبة أو في المحاسبة والتسيير أو في المحاسبة والمالية. أو شهادة الاقتصاد والقانون	01			
كاتب مديرية رئيسي	مسايقته على أساس الإختبار	شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل. أو شهادة تقني سامي.	الأمانة - الأمانة المكتبية - كاتبة مديرية مكتبية - سكرتارية المديرية - كاتبات رئيسيات للمديرية - كاتب طبي - أمين المديرية	02			

يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية :

* طلب خطي للمشاركة في المسابقة يتضمن رقم الهاتف وعنوان الإقامة

* ظرف بريدي من الحجم الكبير معنون +طابع بريدي

* استمارة المعلومات للمسابقة على أساس الإختبارات تملأ من طرف المترشح تحمل من موقع www.dgfp.gov.dz

* نسخة من الشهادة المطلوبة أو المؤهل المطلوب

* نسخة من بطاقة التعريف الوطنية

* صورة شمسية

* يتعين على المترشحين الناجحين نهائيا في المسابقة إستكمال ملفات توظيفهم قبل تعيينهم بالوثائق التالية :

* وثيقة إثبات وضعية المترشح إتجاه الخدمة الوطنية

* شهادة طبية عامة وصدورية تؤكد قدرة المترشح على ممارسة المهام المنوطة بالرتبة المطلوبة

* شهادة ميلاد/ شهادة عائلية/ شهادة الإقامة/ صورتان شمسيات (02)

أجال التسجيلات وإيداع الملفات : تودع أو ترسل ملفات الترشيح في أجل خمسة عشر 15 يوم عمل ابتداء من تاريخ صدور أول إخبار في الصحافة المكتوبة باللغة العربية والفرنسية

وترسل إلى السيد مدير جامعة سيدي بلعباس المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين -ص.ب. 89 طريق تلمسان ITMA المعهد الفلاحي سابقا/سيدي بلعباس

ملاحظة : لا تؤخذ بعين الإعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج أجل التسجيلات .

12 مارس 2024

مدير الجامعة

أ. ب. بوزيان