

ملاحظات هامة

1- من أجل طلب تشكيل لجنة المناقشة

أ- وضع الطلب + الأطروحة + المقال المنشور + نسخ من شهادات العمل وآخر مقرر الترقية للأساتذة خارج الكلية بالنسبة لأطروحة دكتوراه علوم.

ب- وضع الطلب + الأطروحة + المقال المنشور + شبكة التنقيط + دفتر الطالب نسخ من شهادات العمل وآخر مقرر الترقية للأساتذة خارج الكلية بالنسبة لأطروحة دكتوراه ل م د.

2- من أجل إستخراج مقرر تعيين لجنة المناقشة

أ- بعد قبول لجنة المناقشة من قبل المجلس العلمي هناك أجل **30** يوم لإيداع ملف مقرر تعيين لجنة المناقشة على مستوى نيابة العمادة المكلفة بما بعد التدرج والبحث العلمي، ولذا يجب على الطالب إيداع ملفه في منصة **Progres** وكذلك يجب على الأستاذ المشرف إيداع الملحق رقم **1** والملحق رقم **2** في المنصة.

3- من أجل إستخراج مقرر الترخيص بالمناقشة

- أ- بعد إمضاء مقرر تعيين لجنة المناقشة من طرف رئيس الجامعة هناك:
- 1- بالنسبة لدكتوراه علوم هناك أجل **60** يوم لوضع تقارير الخبرة (الملحق رقم 5) + التقرير الإجمالي بالنسبة لرئيس اللجنة يكون ممضي من طرف عميد الكلية.
 - 2- بالنسبة لدكتوراه ل م د هناك أجل **45** يوم لوضع تقارير الخبرة (الملحق رقم 5) + التقرير الإجمالي بالنسبة لرئيس اللجنة يكون ممضي من طرف عميد الكلية.

4- من أجل إستخراج شهادة الدكتوراه

- 1- بعد المناقشة على الطالب إيداع النسخة النهائية من الأطروحة في المنصة، مع إحضار وصل الإبراء من المكتبة المركزية ومكتبة الكلية + نسخة من بطاقة التعريف + قرص مضغوط عليه أطروحة الدكتوراه (PDF) + Fiche de présentation (Word) الموجودة في الموقع الإلكتروني للكلية.

نائب العميد

