

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Université Djilali Liabés de Sidi Bel Abbés

Vice-Rectorat de la formation supérieure du premier  
et deuxième cycles, la formation continue et les diplômes  
et la formation supérieure de graduation

Réf : /VRG/UDLSBA/2017

Sidi Bel Abbés, le : 27 mai 2017

A Messieurs les doyens des facultés

**Objet** : A/S -Traitement des demandes de transfert au titre de universitaire l'année 2017/2018.

Messieurs,

J'ai l'honneur de vous rappeler que les demandes de transfert des étudiants **régulièrement réinscrits au titre de l'année universitaire 2017/2018** doivent être déposées au niveau des facultés et étudiées par les commissions de transfert des facultés conformément à la réglementation en vigueur. Les commissions de transferts sont sous la responsabilité directe des vice-doyens de la pédagogie.

A cet effet, je vous demande d'informer les étudiants des dates de dépôt des dossiers, des conditions d'acceptabilité et de la tenue des réunions de ces commissions selon le planning arrêté par la commission pédagogique de coordination de l'université qui s'est tenu le 10 mai 2017 :

- Dépôt des dossiers, du 03 au 07 septembre 2017,
- Traitement des demandes, le 10 septembre 2017,
  - Affichage des résultats, le 11 septembre 2017,
  - Inscription des candidats retenus, du 12 au 21 septembre 2017.

**N.B) Faculté de médecine : - Transferts : 03 au 22 septembre 2017.**

**- Inscription des candidats retenus : avant le 28 septembre 2017.**

Les résultats doivent obligatoirement être communiqués au vice-rectorat de la pédagogie avant l'inscription des candidats retenus et communiqués aux étudiants par voie d'affichage. Ces résultats doivent également être disponibles sur la page Web de la faculté.

**Par ailleurs, les transferts des nouveaux bacheliers se feront et seront pris en charge par le vice-rectorat de la graduation selon le calendrier qui sera établi par le MESRS.**

Le dossier à fournir et les conditions d'acceptabilité figurent en annexe de la présente correspondance.

Veillez croire, messieurs, l'expression de mes sincères salutations.

Le vice-recteur

**Annexe : Dossier à fournir et conditions d'acceptabilité pour l'étude de la demande de transfert.**

**1) Dossier à fournir :**

- imprimé de demande de transfert à retirer, en 03 exemplaires, auprès de la faculté d'accueil,
- copie (recto-verso) du relevé de notes du baccalauréat,
- copies de toutes les attestations d'inscription,
- copie de l'attestation de réinscription de l'année 2017/2018 (l'attestation doit justifier une inscription régulière et ne pas porter la mention, par exemple, « inscrit pour le transfert »),
- copies des relevés de notes de toutes les années antérieures,
- original de l'attestation de non comparution devant le conseil de discipline,
- motif(s) du transfert (changement de résidence, mutation des parents).

**2) Transfert des étudiants étrangers :**

***Le transfert des étudiants étrangers nécessite l'autorisation préalable de la direction des échanges et de la coopération du MESRS.***

En plus du dossier précédent, l'étudiant étranger doit fournir les documents suivants :

- original de l'attestation d'équivalence du baccalauréat,
- original de la première autorisation d'inscription délivrée par la direction des échanges et de la coopération du MESRS,
- l'authentification de son baccalauréat par les autorités compétentes de son pays d'origine,

**3) Conditions d'acceptabilité du dossier :**

- ne pas avoir de retard scolaire important (redoublement, triplement, dettes),
- le transfert doit satisfaire aux conditions d'accès de la circulaire relative à l'orientation et l'inscription des titulaires du baccalauréat et aux résultats du classement du traitement informatique de l'année d'obtention du baccalauréat, notamment pour les filières de sciences médicales.

**N.B : en cas d'acceptation l'inscription ne peut être définitivement validée qu'après présentation du dossier original complet au service la scolarité de la faculté et vérification de l'authenticité de tous les documents pédagogiques.**

N.B : copies pour information à Messieurs le Recteur  
et le Secrétaire de l'Université.