

## **GUIDE D'UTILISATION FONCTIONNALITE**

### **Doctorat :**

- Traitement demande soutenance  
(Doctorat):**

## Accès à la plateforme FVE

- Veuillez cliquer sur le lien suivant  
<https://progres.mesrs.dz/webfve/login.xhtml>
- Veuillez saisir votre nom d'utilisateur et mot de passe

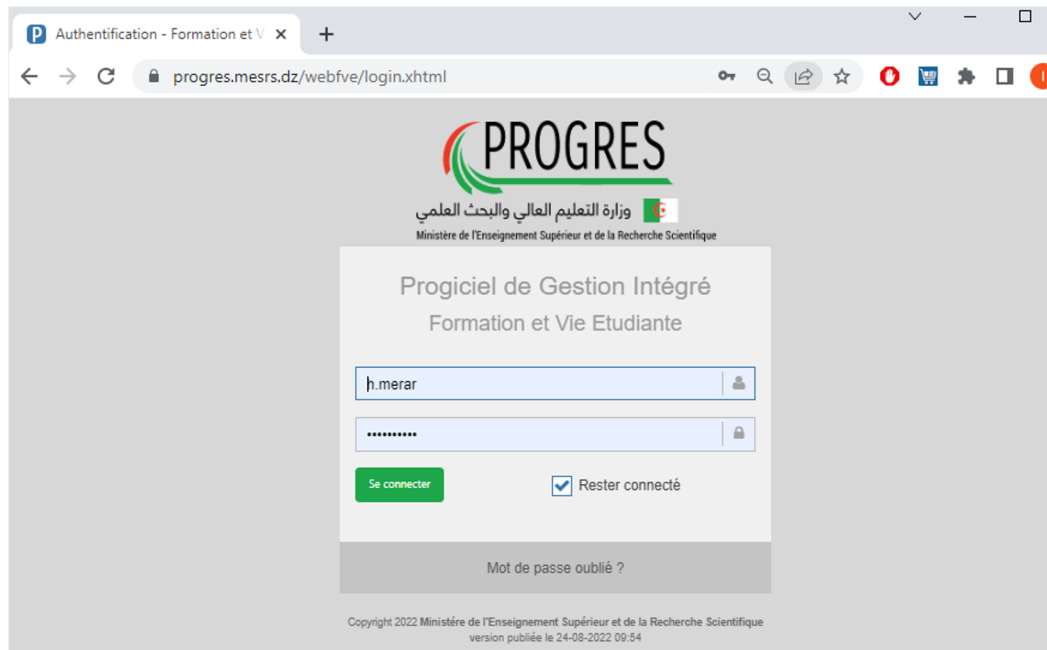


Figure -(1) -

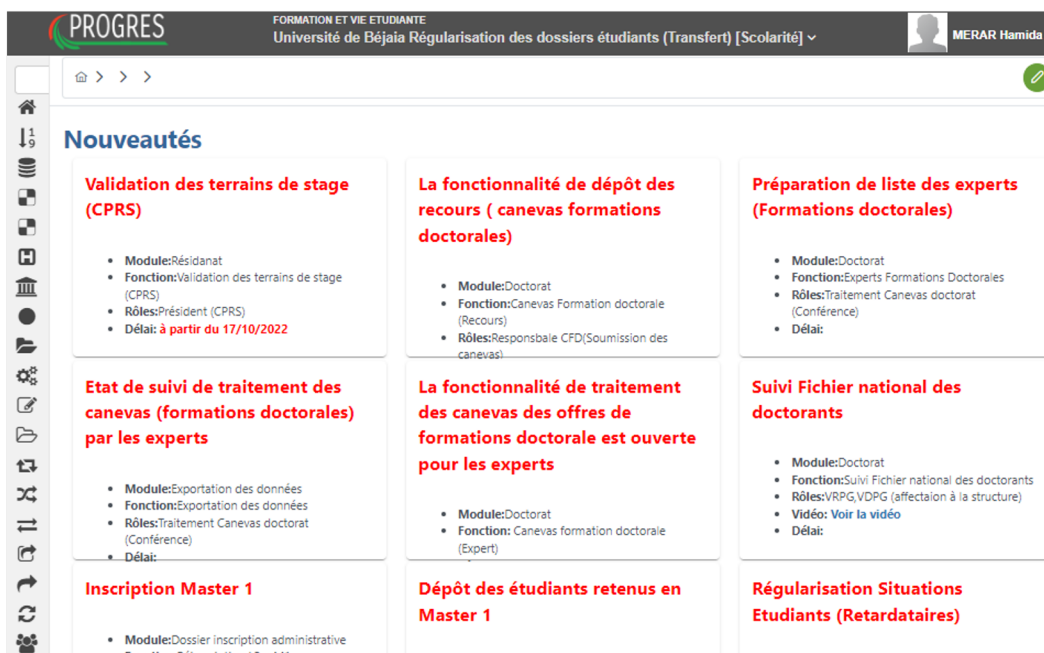


Figure -(2) - interface principale FVE

**Si vous ne disposez pas de compte d'accès, veuillez demander votre identifiant et votre mot de passe auprès du responsable référentiel dans votre établissement, de même pour le rôle, si le rôle ne figure pas dans la liste des rôles.**

Après authentification l'interface principale de la plateforme **FORMATION ET VIE ETUDIANTE** s'affiche (figure 2), utilisez le rôle adéquat à chaque étape, pour accéder à la fonctionnalité **Doctorat** puis l'onglet **Traitement demande soutenance (doctorat)**, figure (3), puis l'étapes dans laquelle vous allez intervenir.

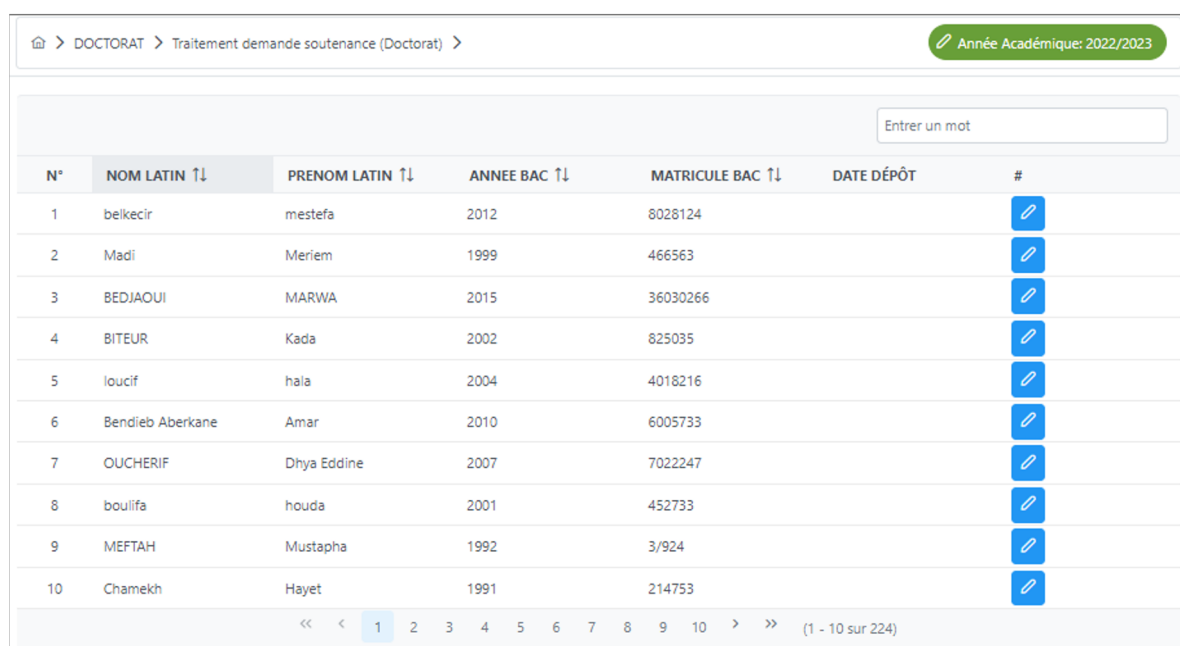


Figure -(3) -

## Onglet Traitement demande soutenance (Doctorat):

Après accès à la fonctionnalité **Traitement demande soutenance** la liste des doctorants est affichée figure (4).

Cliquez sur le bouton **modifier** en bleu pour procéder au traitement de la demande de soutenance du doctorant.

The image shows a web page titled 'DOCTORAT > Traitement demande soutenance (Doctorat)'. There is a green button for 'Année Académique: 2022/2023'. Below the title, there is a search bar with the placeholder text 'Entrer un mot'. The main content is a table with the following columns: N°, NOM LATIN ↑↓, PRENOM LATIN ↑↓, ANNEE BAC ↑↓, MATRICULE BAC ↑↓, DATE DÉPÔT, and #. The table contains 10 rows of data. Each row has a blue edit icon in the '#' column. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1' selected, with other numbers 2 through 10, and a total of '(1 - 10 sur 224)'.

N°	NOM LATIN ↑↓	PRENOM LATIN ↑↓	ANNEE BAC ↑↓	MATRICULE BAC ↑↓	DATE DÉPÔT	#
1	belkecir	mestefa	2012	8028124		
2	Madi	Meriem	1999	466563		
3	BEDJAOUI	MARWA	2015	36030266		
4	BITEUR	Kada	2002	825035		
5	loucif	hala	2004	4018216		
6	Bendieb Aberkane	Amar	2010	6005733		
7	OUCHERIF	Dhya Eddine	2007	7022247		
8	boulifia	houda	2001	452733		
9	MEFTAH	Mustapha	1992	3/924		
10	Chamekh	Hayet	1991	214753		

Figure -(4) -

Après sélection du doctorant, l'interface de traitement de demande de soutenance s'affiche, la figure (5) présente le cas d'un doctorant qui n'a toujours pas déposé son dossier, sa demande est à la phase dépôt de dossier, le traitement ne peut se faire.

La figure (6) présente le cas d'un doctorant ayant déposé son dossier, le traitement de son dossier passe par plusieurs étapes.

[Retour](#)

Informations doctorant			
Nom	BEDJAOUI	Prénom	MARWA
Année de bac	2015	Matricule	36030266
Filière		Spécialité	
Phase de traitement			

**Déposer le dossier (Doctorant)**

- Autoriser la demande de soutenance ((Encadrant/VDPG))
- Plagiarism check (VDPG)
- Déposer le dossier Administrative (VDPG)
- Déposer Demande d'émettre une décision de constitution d'un comité de discussion (VDPG)
- Déposer la décision de constitution de comité de discussion (VRPG)
- Désignation des expert 03+01 président (VDPG)
- Déposer les rapports des experts (Experts)
- Déposer le rapport final par le président (Président de Jury( Expert))
- Déposer la demande du décision de soutenance (VDPG)

Déposer le dossier

N°	TITRE	DATE DE DÉPÔT	REMARQUE	TÉLÉCHARGI
1	La thèse			Docs non fourni
2	l'article avec son lien sur net			Docs non fourni
3	Les certificats d'inscriptions régulières			Docs non fourni
4	Les attestations de participations aux conférences avec extrait de proceedings			Docs non fourni
5	Autre fichier si nécessaire avec nomination manuelle,			Docs non fourni

Figure -(5) -

[Retour](#)

[Année Académique: 2022/2023](#)

[DOCTORAT](#) > [Traitement demande soutenance \(Doctorat\)](#) >

Informations doctorant			
Nom	DJOUABRI	Prénom	Abderrezak
Année de bac	2001	Matricule	491134
Filière		Spécialité	
Phase de traitement	Déposer le PV de soutenance		

**Déposer le dossier (Doctorant)**

- Autoriser la demande de soutenance ((Encadrant/VDPG))
- Plagiarism check (VDPG)
- Déposer le dossier Administrative (VDPG)
- Déposer Demande d'émettre une décision de constitution d'un comité de discussion (VDPG)
- Déposer la décision de constitution de comité de discussion (VRPG)
- Désignation des expert 03+01 président (VDPG)
- Déposer les rapports des experts (Experts)

Déposer le dossier

N°	TITRE	DATE DE DÉPÔT	REMARQUE	TÉLÉCH
1	La thèse	16/11/2022		<a href="#">↓</a>
2	Les certificats d'inscriptions régulières	16/11/2022	dd	<a href="#">↓</a>
3	l'article avec son lien sur net	16/11/2022		<a href="#">↓</a>
4	Les attestations de participations aux conférences avec extrait de proceedings	16/11/2022		<a href="#">↓</a>
5	Autre fichier si nécessaire avec nomination manuelle,	16/11/2022		<a href="#">↓</a>

Figure -(6) -

## Définition des différents acteurs intervenant sur le traitement de demande de soutenance doctorat :

<b>Fonctionnalité</b>	DOCTORAT
<b>Fonction</b>	Traitement demande soutenance (Doctorat)
<b>Module</b>	FORMATION ET VIE ETUDIANTE
<b>Rôles</b>	Encadrant
<b>Portée des données</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Par groupe : affectation du rôle au groupe.</li> </ul>

<b>Fonctionnalité</b>	DOCTORAT
<b>Fonction</b>	Traitement demande soutenance (Doctorat)
<b>Module</b>	FORMATION ET VIE ETUDIANTE
<b>Rôles</b>	VDPG Vice Doyen de la Post-Graduation
<b>Portée des données</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Par groupe : affectation du rôle au groupe.</li> </ul>

<b>Fonctionnalité</b>	DOCTORAT
<b>Fonction</b>	Traitement demande soutenance (Doctorat)
<b>Module</b>	FORMATION ET VIE ETUDIANTE
<b>Rôles</b>	VRPG Vice-Recteur de la Post-Graduation
<b>Portée des données</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Par groupe : affectation du rôle au groupe.</li> </ul>

<b>Fonctionnalité</b>	DOCTORAT
<b>Fonction</b>	Traitement demande soutenance (Doctorat)
<b>Module</b>	FORMATION ET VIE ETUDIANTE
<b>Rôles</b>	Expert
<b>Portée des données</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Par groupe : affectation du rôle au groupe.</li> </ul>

<b>Fonctionnalité</b>	DOCTORAT
<b>Fonction</b>	Traitement demande soutenance (Doctorat)
<b>Module</b>	FORMATION ET VIE ETUDIANTE
<b>Rôles</b>	Le président de jury
<b>Portée des données</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Par groupe : affectation du rôle au groupe.</li> </ul>

## Sélection d'un rôle pour l'accès à la fonctionnalité *Traitement demande soutenance (Doctorat)* puis l'accès à la phase de traitement ou l'acteur doit intervenir:

Veillez choisir le rôle adéquat de la liste des rôles figure (7) pour pouvoir accéder à la phase de traitement ou il faut intervenir.

The screenshot displays a web application interface for 'PROGRES' (FORMATION ET VIE ETUDIANTE) at the 'Université de Béjaia'. A dropdown menu is open, listing various roles. The role 'Université de Béjaia Traitement demande soutenance (VDPG) [Département de Droit privé]' is highlighted in green. The background shows a sidebar with navigation icons and several content panels with red headers:

- Habilitation formatio réserves et prise en ch de la CNH**
  - Module: Doctorat
  - Fonction: Canevas formation
  - Rôles: Responsable CFD
  - Délai: à partir du 20/11/20
- Préparation de liste de doctorales**
  - Module: Doctorat
  - Fonction: Experts Formations Doctorales
  - Rôles: Traitement Canevas doctorat (Conférence)
  - Délai:
- La fonctionnalité formations doct**
  - Module: Doctorat
  - Fonction: Canevas
  - Rôles: Responsable
  - Délai: le 17 et 18
- La fonctionnalité offres de format les experts**
  - Module: Doctorat
  - Fonction: Caneva
  - Rôles: Traitement t
  - Délai: à partir du

Figure -(7) -

## 1. ETAPE (1): Déposer le dossier (doctorant) :

**Acteurs dans cette étape : tous les intervenants peuvent consulter le dossier doctorant.**





[Retour](#)

Informations doctorant			
Nom	MEKAOUCHE	Prénom	Bourenane
Année de bac	2002	Matricule	321950
Filière		Spécialité	
Phase de traitement	Déposer la décision de constitution de comité de discussion		

**Déposer le dossier (Doctorant)**

- Autoriser la demande de soutenance ((Encadrant/VDPG))
- Plagiarism check (VDPG)
- Déposer le dossier Administrative (VDPG)
- Déposer Demande d'émettre une décision de constitution d'un comité de discussion (VDPG)
- Déposer la décision de constitution de comité de discussion (VRPG)
- Désignation des expert 03+01 président (VDPG)
- Déposer les rapports des experts (Experts)
- Déposer le rapport final par le président (Président de Jury( Expert))
- Déposer la demande du décision de soutenance (VDPG)
- Déposer la décision de soutenance (VRPG)

Déposer le dossier

N°	TITRE	DATE DE DÉPÔT	REMARQUE	TÉLÉCHARGER
1	Autre fichier si nécessaire avec nomination manuelle,			Docs non fourni
2	l'article avec son lien sur net	24/10/2022		
3	La thèse	24/10/2022	qeazezae	
4	Les attestations de participations aux conférences avec extrait de proceedings	24/10/2022		
5	Les certificats d'inscriptions régulières	24/10/2022	dqdsdqsq	

**Détail de traitement de la phase**

Remarque sur le traitement de la phase	
Remarque apportée lors de la phase suivante	
Avis favorable?	
Traitée par	
date de traitement	

Figure -(8) -

Sur cette fenêtre, les différents acteurs intervenant dans le traitement du dossier doctorant peuvent consulter les documents fournis au moment de la demande de soutenance utilisant le bouton bleu pour télécharger les fichiers joints.

La partie **détail de traitement de la phase** fournit des informations sur l'état d'avancement du traitement.

## 2. ETAPE (2): Autoriser la demande de soutenance ((Encadrant/VDPG)) :

### Acteurs dans cette étape : encadrant, VDPG

[Retour](#)

Informations doctorant			
Nom	MEKAOUCHE	Prénom	Bourenane
Année de bac	2002	Matricule	321950
Filière		Spécialité	
Phase de traitement	Déposer la décision de constitution de comité de discussion		

Autoriser la demande de soutenance				
N°	TITRE	DATE DE DÉPÔT	REMARQUE	TÉLÉCHARGEME
1	Rapport de soutenabilité			Docs non fourni
2	Annexe 01			Docs non fourni
3	Annexe 02			Docs non fourni

Détail de traitement de la phase	
Remarque sur le traitement de la phase	
Remarque apportée lors de la phase suivante	
Avis favorable?	
Traité par	
date de traitement	

Déposer le dossier (Docteur)

[Autoriser la demande de soutenance \(\(Encadrant/VDPG\)\)](#)

Plagiarism check (VDPG)

Déposer le dossier Administrative (VDPG)

Déposer Demande d'émettre une décision de constitution d'un comité de discussion (VDPG)

Déposer la décision de constitution de comité de discussion (VRPG)

Désignation des expert 03+01 président (VDPG)

Déposer les rapports des experts (Experts)

Déposer le rapport final par le président (Président)

Autoriser la demande de soutenance

Figure -(9) -

Sur cette fenêtre, l'encadrant ou le VDPG interviennent pour autoriser la demande de soutenance après avoir consulté la liste des documents que le doctorant a fournis dans l'étape précédente.

L'encadrant ou le VDPG fournit le rapport de soutenabilité et les deux annexes.

Puis il passe au traitement de la phase, ou il fait part de ses remarques, et donne un avis favorable ou un refus utilisant le bouton **oui/non**.

La validation de cette étape permet de passer à l'étape prochaine.



### 3. ETAPE (3): Plagiarism check (VDPG) :

#### Acteurs dans cette étape : VDPG

[Retour](#)

Informations doctorant			
Nom	MEKAOUCHE	Prénom	Bourenane
Année de bac	2002	Matricule	321950
Filière		Spécialité	
Phase de traitement	Déposer la décision de constitution de comité de discussion		

Déposer le dossier (Doctorant)

Autoriser la demande de soutenance ((Encadrant/VDPG))

**Plagiarism check (VDPG)**

Déposer le dossier Administrative (VDPG)

Déposer Demande d'émettre une décision de constitution d'un comité de discussion (VDPG)

Déposer la décision de constitution de comité de discussion (VRPG)

Désignation des expert 03+01 président (VDPG)

Déposer les rapports des experts (Experts)

Plagiarism check

N°	TITRE	DATE DE DÉPÔT	REMARQUE	TÉLÉCHARGEM
1	Rapport de Plagiarism check			Docs non fourni

**Détail de traitement de la phase**

Remarque sur le traitement de la phase	
Remarque apportée lors de la phase suivante	
Avis favorable?	
Traité par	
date de traitement	

Figure -(10) -

Sur cette fenêtre, le VDPG intervient pour déposer le rapport de plagiarism check.

#### 4. ETAPE (4): Déposer le dossier Administrative (VDPG) :

##### Acteurs dans cette étape : VDPG

[Retour](#)

Informations doctorant			
Nom	MEKAOUCHE	Prénom	Bourenane
Année de bac	2002	Matricule	321950
Filière		Spécialité	
Phase de traitement	Déposer la décision de constitution de comité de discussion		

Déposer le dossier (Doctorant) Autoriser la demande de soutenance (Encadrant/VDPG) Plagiarism check (VDPG) <b>Déposer le dossier Administrative (VDPG)</b> Déposer Demande d'émettre une décision de constitution d'un comité de discussion (VDPG) Déposer la décision de constitution de comité de discussion (VRPG) Désignation des expert 03+01 président (VDPG) Déposer les rapports des experts (Experts) Déposer le rapport final par le président (Président de Jury( Expert)) Déposer la demande du décision de soutenance (VDPG)	Déposer le dossier Administrative <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>TITRE</th><th>DATE DE DÉPÔT</th><th>REMARQUE</th><th>TÉLÉCHARGEM</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Carnet du doctorant</td><td></td><td></td><td>Docs non fourni</td></tr><tr><td>2</td><td>PV de CFD</td><td></td><td></td><td>Docs non fourni</td></tr><tr><td>3</td><td>PV de CSD</td><td></td><td></td><td>Docs non fourni</td></tr><tr><td>4</td><td>PV de CSF</td><td></td><td></td><td>Docs non fourni</td></tr></tbody></table> <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Détail de traitement de la phase</th></tr></thead><tbody><tr><td>Remarque sur le traitement de la phase</td><td></td></tr><tr><td>Remarque apportée lors de la phase suivante</td><td></td></tr><tr><td>Avis favorable?</td><td></td></tr><tr><td>Traitée par</td><td></td></tr><tr><td>date de traitement</td><td></td></tr></tbody></table>	N°	TITRE	DATE DE DÉPÔT	REMARQUE	TÉLÉCHARGEM	1	Carnet du doctorant			Docs non fourni	2	PV de CFD			Docs non fourni	3	PV de CSD			Docs non fourni	4	PV de CSF			Docs non fourni	Détail de traitement de la phase		Remarque sur le traitement de la phase		Remarque apportée lors de la phase suivante		Avis favorable?		Traitée par		date de traitement	
N°	TITRE	DATE DE DÉPÔT	REMARQUE	TÉLÉCHARGEM																																		
1	Carnet du doctorant			Docs non fourni																																		
2	PV de CFD			Docs non fourni																																		
3	PV de CSD			Docs non fourni																																		
4	PV de CSF			Docs non fourni																																		
Détail de traitement de la phase																																						
Remarque sur le traitement de la phase																																						
Remarque apportée lors de la phase suivante																																						
Avis favorable?																																						
Traitée par																																						
date de traitement																																						

Figure -(11) -

Sur cette fenêtre, le VDPG intervient pour déposer le dossier administratif, il joint le carnet du doctorant et le PV de la comité formation doctorale (CFD), le PV du conseil scientifique de département (CSD), le PV du conseil scientifique de faculté (CSF).

Puis il passe au traitement de la phase, ou il fait part de ses remarques, et donne un avis favorable ou un refus utilisant le bouton **oui/non**.

L'enregistrement de la décision du traitement de cette phase permet de passer à la prochaine étape du traitement.

## 5. ETAPE (5): Déposer Demande d'émettre une décision de constitution d'un comité de discussion (VDPG)

### Acteurs dans cette étape : VDPG

Informations doctorant			
Nom	CHEGRANI	Prénom	SAFIA
Année de bac	2004	Matricule	9004046
Filière		Spécialité	
Phase de traitement	Déposer Demande d'émettre une décision de constitution d'un comité de discussion		

Déposer Demande d'émettre une décision de constitution d'un comité de discussion				
N°	TITRE	DATE DE DÉPÔT	REMARQUE	TÉLÉCHARGER
	Demande d'émettre une décision de constitution d'un comité de discussion			Docs non fourni <a href="#">+ Joindre</a>
traitement de la phase				
Remarque sur le traitement de la phase				
Remarque apportée lors de la phase suivante				
Avis favorable?		<input type="button" value="X NON"/>		
<input type="button" value="Enregistrer"/>		<input type="button" value="Retour"/>		

Figure -(12) -

Sur cette fenêtre, le VDPG intervient pour **déposer la demande d'émettre une décision de constitution d'un comité de discussion**, il va joindre le **document**, puis passe au traitement de la phase, ou il fait part de ses remarques, et donne un avis favorable ou un refus utilisant le bouton **oui/non**.

L'enregistrement de la décision du traitement de cette phase permet de passer à la prochaine étape du traitement.

## 6. ETAPE (6): Déposer la décision de constitution de comité de discussion (VRPG)

### Acteurs dans cette étape : VRPG

Informations doctorant			
Nom	MEKAOUCHE	Prénom	Bourenane
Année de bac	2002	Matricule	321950
Filière		Spécialité	
Phase de traitement	Déposer la décision de constitution de comité de discussion		

Déposer le dossier (Doctorant)	Déposer la décision de constitution de comité de discussion
Autoriser la demande de soutenance ((Encadrant/VDPG))	
Plagiarism check (VDPG)	
Déposer le dossier Administrative (VDPG)	
Déposer Demande d'émettre une décision de constitution d'un comité de discussion (VDPG)	
<b>Déposer la décision de constitution de comité de discussion (VRPG)</b>	
Désignation des expert 03+01 président (VDPG)	
Déposer les rapports des experts (Experts)	
Déposer le rapport final par le président (Président de Jury( Expert))	
Déposer la demande du décision de soutenance (VDPG)	
Déposer la décision de soutenance (VRPG)	

N°	TITRE	DATE DE DÉPÔT	REMARQUE	TÉLÉCHARGER
1	décision de constitution de comité de discussion			Docs non fourni <a href="#">+ Joindre</a>

traitement de la phase	
Remarque sur le traitement de la phase	<input type="text"/>
Remarque apportée lors de la phase suivante	
Avis favorable?	<input checked="" type="checkbox"/> NON
<a href="#">Enregistrer</a> <a href="#">Retour</a>	

Détail de traitement de la phase	
Remarque sur le traitement de la phase	
Remarque apportée lors de la phase suivante	
Avis favorable?	

Figure -(13) -

Sur cette fenêtre, le **VRPG** intervient pour **déposer la décision de constitution de comité de discussion**, il va joindre le **document**, puis passe au traitement de la phase, ou il fait part de ses remarques, et donne un avis favorable ou un refus utilisant le bouton **oui/non**.

L'enregistrement de la décision du traitement de cette phase permet de passer à l'étape 10, l'intervention de l'expert dans les étape 7, 8, 9 peut se faire en même temps que l'étape 10.

## 7. ETAPE (7): Désignation des expert 03+01 président (VDPG) :

Acteur dans cette étape : VDPG

Retour

**Informations doctorant**

Nom	MEKAOUCHE	Prénom	Bourenane
Année de bac	2002	Matricule	321950
Filière		Spécialité	
Phase de traitement	Désignation des expert 03+01 président		

Déposer le dossier (Doctorant)

Autoriser la demande de soutenance ((Encadrant/VDPG))

Plagiarism check (VDPG)

Déposer le dossier Administrative (VDPG)

Déposer Demande d'émettre une décision de constitution d'un comité de discussion (VDPG)

Déposer la décision de constitution de comité de discussion (VRPG)

**Désignation des expert 03+01 président (VDPG)**

Déposer les rapports des experts (Experts)

Déposer le rapport final par le président (Président de Jury( Expert))

Déposer la demande du décision de soutenance (VDPG)

Déposer la décision de soutenance (VRPG)

Désignation des expert 03+01 président

ⓘ veuillez utiliser la fonction (affectation demande soutenance aux expert) pour designer les experts

**traitement de la phase**

Remarque sur le traitement de la phase	
Remarque apportée lors de la phase suivante	
Avis favorable?	X NON

Enregistrer

Retour

**Détail de traitement de la phase**

Remarque sur le traitement de la phase	
Remarque apportée lors de la phase suivante	
Avis favorable?	
Traitée par	
date de traitement	

Figure -(14) -

La figure (14) présente l'onglet **désignation des experts et du président**, l'acteur intervenant dans cette étape est le VDPG, dans un premier temps la liste est vide, notez la remarque en rouge qui oriente le VDPG vers la fonctionnalité **affectation demande soutenance au experts**.

DOCTORAT > Affectation demande soutenance aux experts >

Année Académique: 2022/2023

Entrer un mot

N°	NOM LATIN ↑↓	PRENOM LATIN ↑↓	ANNEE BAC ↑↓	MATRICULE BAC ↑↓	NOMBRE D'EXPERT	#
1	MEKAOUCHE	Bourenane	2002	321950	2	

<< < 1 > >> (1 - 1 sur 1)

Figure -(15) -

La figure précédente (15) présente la fonctionnalité **affected demande soutenance au experts** sur cet onglet on trouve la liste des doctorants ayant effectué une demande de soutenance, cliquez sur le bouton modifier en bleu pour procéder à la désignation des experts.

Informations doctorant			
Nom	MEKAOUCHE	Prénom	Bourenane
Année de bac	2002	Matricule	321950
Filière		Spécialité	

+ Ajouter un expert
+ Ajouter le président

N°	NOM	PRÉNOM	PRÉSIDENT	DATE AFFECTATION	DATE TI
Aucun expert n'est affecté à ce dossier					

Retour

Figure -(16) -

Après sélection du doctorant la fenêtre (16) dessus s'affiche, les deux boutons **ajouter un expert** et **ajouter le président** permettent de charger un outil de recherche figure (17).

Veuillez effectuer la recherche de l'expert et le président et les sélectionner pour pouvoir les affecter au doctorant un par un.

**Ajouter un enseignant**
×

Q

NOM

PRENOM

DATE DE NAISSANCE ↑↓

ETABLISSEMENT ↑↓

MERAR
Hamida

<< < 1 > >>

Figure -(17) -


[DOCTORAT](#) > [Affectation demande soutenance aux experts](#) > Année Académique: 2022/2023

---

**Informations doctorant**

Nom	MEKAOUCHE	Prénom	Bourenane
Année de bac	2002	Matricule	321950
Fillière		Spécialité	

[+ Ajouter un expert](#)   [+ Ajouter le président](#)

N°	NOM	PRÉNOM	PRÉSIDENT	DATE AFFECTATION	DATE TRAITEMENT	#
1	MERAR	Hamida		17/11/2022		

[Retour](#)

Figure -(18) -

Après désignation des experts (figure 18), le VDPG passe au traitement de la phase, ou il fait part de ses remarques, et donne un avis favorable ou un refus utilisant le bouton ***oui/non***.

L'enregistrement de la décision du traitement de cette phase permet de passer à la prochaine étape du traitement.

## 8. ETAPE (8): Déposer les rapports des experts (Experts) :

**Acteur dans cette étape : Expert.**

[Retour](#)

Informations doctorant			
Nom	MEKAOUCHE	Prénom	Bouenane
Année de bac	2002	Matricule	321950
Filière		Spécialité	
Phase de traitement	Déposer les rapports des experts		

Déposer le dossier (Doctorant)

Autoriser la demande de soutenance ((Encadrant/VDPG))

Plagiarism check (VDPG)

Déposer le dossier Administrative (VDPG)

Déposer Demande d'émettre une décision de constitution d'un comité de discussion (VDPG)

Déposer la décision de constitution de comité de discussion (VRPG)

Désignation des expert 03+01 président (VDPG)

**Déposer les rapports des experts (Experts)**

Déposer le rapport final par le président (Président de Jury( Expert))

Déposer les rapports des experts

⊗ veuillez utiliser la fonction (affectation demande soutenance aux expert) pour designer les experts

⊗ Pour le dépôt des rapports des experts, veuillez utiliser la fonction :Expertise demande soutenance, rôle:Traitement demande soutenance (Expert)

Détail de traitement de la phase	
Remarque sur le traitement de la phase	
Remarque apportée lors de la phase suivante	
Avis favorable?	
Traité par	
date de traitement	

Figure -(19) -

La figure (19) présente l'onglet **déposer les rapports des experts**, l'acteur intervenant dans cette étape est l'expert, notez la remarque en rouge qui oriente l'expert vers la fonctionnalité **expertise demande soutenance**.

[Année Académique: 2022/2023](#)

Entrer un mot

N°	NOM DOCTORANT ↑↓	PRENOM DOCTORANT ↑↓	LL FILIERE ↑↓	LL SPECIALITE ↑↓	DÉSIGNER COMME PRÉSIDENT	#
1	CHEGRANI	SAFIA	sciences de gestion	gestion des ressources humaines	OUI	<a href="#">🔗</a>
2	MEKAOUCHE	Bouenane	droit	droit des affaires	NON	<a href="#">🔗</a>

<< < 1 > >> (1 - 2 sur 2)






Figure -(20) -



La figure précédente (20) présente la fonctionnalité **Expertise demande soutenance** sur cet onglet on trouve la liste des doctorants ayant effectué une demande de soutenance, cliquez sur le bouton modifier en bleu pour fournir le résultat de l'expertise.

Informations doctorant			
Nom	MEKAOUCHE	Prénom	Bourenane
Année de bac	2002	Matricule	321950
Filière		Spécialité	

Dossier du doctorant				
N°	TITRE	DATE DE DÉPÔT	REMARQUE	DOCUMENTS
1	l'article avec son lien sur net	24/10/2022		
2	Autre fichier si nécessaire avec nomination manuelle,			
3	Les certificats d'inscriptions régulières	24/10/2022	dqdsdqdsq	
4	Les attestations de participations aux conférences avec extrait de proceedings	24/10/2022		
5	La thèse	24/10/2022	qeazezae	
6	Rapport de Plagiarism check			
7	décision de constitution de comité de discussion	21/11/2022		

Résultat de l'expertise	
Résumé	<input type="text"/>
Avis favorable?	<input type="button" value="X NON"/>
Rapport d'expertise	<input type="button" value="+ Joindre le rapport d'expertise (PDF)"/>



 Enregistrer
 Retour

Figure -(21) -

Après sélection du doctorant la fenêtre (21) dessus s'affiche, le dossier doctorant est affiché, l'expert peut le consulter pour pouvoir donner un **avis favorable** ou non utilisant le bouton **oui / non**, il peut ajouter un résumé, et joindre le document rapport d'expertise en format PDF.

L'enregistrement permet de valider cette phase et passer à l'étape suivante.

## 9. ETAPE (9): Déposer le rapport final par le président (Président de Jury( Expert))

**Acteur dans cette étape : le président de jury Expert.**

Informations doctorant			
Nom	MEKAOUCHE	Prénom	Bourenane
Année de bac	2002	Matricule	321950
Filière		Spécialité	
Phase de traitement	Déposer la version finale de la thèse		

<ul style="list-style-type: none"> <li>Déposer le dossier (Doctorant)</li> <li>Autoriser la demande de soutenance (Encadrant/VDPG)</li> <li>Plagiarism check (VDPG)</li> <li>Déposer le dossier Administrative (VDPG)</li> <li>Déposer Demande d'émettre une décision de constitution d'un comité de discussion (VDPG)</li> <li>Déposer la décision de constitution de comité de discussion (VRPG)</li> <li>Désignation des expert 03+01 président (VDPG)</li> <li>Déposer les rapports des experts (Experts)</li> <li><b>Déposer le rapport final par le président (Président de Jury( Expert))</b></li> <li>Déposer la demande du décision de soutenance (VDPG)</li> <li>Déposer la décision de soutenance (VRPG)</li> </ul>	<p>Déposer le rapport final par le président</p> <p>⊗ veuillez utiliser la fonction (affectation demande soutenance aux expert) pour designer les experts</p> <p>⊗ Pour le dépôt des rapports des experts, veuillez utiliser la fonction :Expertise demande soutenance, rôle:Traitement demande soutenance (Expert)</p> <p>⊗ Pour le dépôt du rapport final du président de jury , veuillez utiliser la fonction :Expertise demande soutenance, rôle:Traitement demande soutenance (Expert)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Détail de traitement de la phase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Remarque sur le traitement de la phase</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Remarque apportée lors de la phase suivante</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Avis favorable?</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Traité par</td> <td></td> </tr> <tr> <td>date de traitement</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Détail de traitement de la phase		Remarque sur le traitement de la phase		Remarque apportée lors de la phase suivante		Avis favorable?		Traité par		date de traitement	
Détail de traitement de la phase													
Remarque sur le traitement de la phase													
Remarque apportée lors de la phase suivante													
Avis favorable?													
Traité par													
date de traitement													

Figure -(22) -

La figure (22) présente l'onglet **déposer le rapport final par le président de jury**, l'acteur intervenant dans cette étape est le président de jury, notez la remarque en rouge qui oriente le président vers la fonctionnalité **expertise demande soutenance**.

DOCTORAT > Expertise demande soutenance > Année Académique: 2022/2023

N°	NOM DOCTORANT ↑↓	PRENOM DOCTORANT ↑↓	LL FILIERE ↑↓	LL SPECIALITE ↑↓	DÉSIGNER COMME PRÉSIDENT	#
1	CHEGRANI	SAFIA	sciences de gestion	gestion des ressources humaines	OUI	
2	MEKAOUCHE	Bourenane	droit	droit des affaires	OUI	

« < 1 > » (1 - 2 sur 2)

Figure -(23) -

La figure précédente (23) présente la fonctionnalité **Expertise demande soutenance** sur cet onglet on trouve la liste des doctorants ayant effectué une demande de soutenance, cliquez sur le bouton modifier en bleu pour fournir le résultat de l'expertise.

Dossier du doctorant						
N°	TITRE	DATE DE DÉPÔT	REMARQUE	DOCUMENTS		
1	La thèse	24/10/2022	qeazezae			
2	Les certificats d'inscriptions régulières	24/10/2022	dqsdsqdsq			
3	Autre fichier si nécessaire avec nomination manuelle.					
4	Les attestations de participations aux conférences avec extrait de proceedings	24/10/2022				
5	l'article avec son lien sur net	24/10/2022				
6	Rapport de Plagiarism check					
7	décision de constitution de comité de discussion	21/11/2022				

Dossier du doctorant						
NOM EXPERT	PRÉNOM EXPERT	DATE AFFECTATION	DATE TRAITEMENT	AVIS FAVORABLE	RÉSUMÉ	RAPP
TOUNSI	MOHAMED LAMINE	21/11/2022		NON TRAITE		
MEKSEM	Zahir	21/11/2022		NON TRAITE		
BERRAH	Smail	22/11/2022		NON TRAITE		
MERAR	Hamida	22/11/2022		NON TRAITE		

Résultat de l'expertise	
Résumé	<input type="text"/>
Avis favorable?	<input checked="" type="radio"/> NON
Rapport final du jury	<input type="button" value="+ Joindre le rapport d'expertise (PDF)"/>

Figure -(24) -

Après sélection du doctorant la fenêtre (24) dessus s'affiche, le dossier doctorant est affiché, le président peut le consulter, la liste des experts désignés dans l'étape précédente est affichée.

Le président va accorder un **avis favorable** ou non utilisant le bouton **oui / non**, il peut ajouter un résumé, et joindre le document rapport final d'expertise du jury en format PDF.

L'enregistrement permet de valider cette phase et passer à l'étape suivante.

## 10. ETAPE (10): Déposer la demande de décision de soutenance (VDPG) :

**Acteur dans cette étape : VDPG.**

Déposer le dossier (Doctorant)	Déposer la demande de décision de soutenance
Autoriser la demande de soutenance ((Encadrant/VDPG))	
Plagiarism check (VDPG)	
Déposer le dossier Administrative (VDPG)	
Déposer Demande d'émettre une décision de constitution d'un comité de discussion (VDPG)	
Déposer la décision de constitution de comité de discussion (VRPG)	
Désignation des expert 03+01 président (VDPG)	
Déposer les rapports des experts (Experts)	
Déposer le rapport final par le président (Président de Jury( Expert))	
<b>Déposer la demande de décision de soutenance (VDPG)</b>	
Déposer la décision de soutenance (VRPG)	

N°	TITRE	DATE DE DÉPÔT	REMARQUE	TÉLÉCHARG
1	demande du décision de soutenance			Docs non fourni <a href="#">+ Joindre</a>

traitement de la phase	
Remarque sur le traitement de la phase	<input type="text"/>
Remarque apportée lors de la phase suivante	
Avis favorable?	<input type="button" value="X NON"/>
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Retour"/>	

Détail de traitement de la phase	
Remarque sur le traitement de la phase	
Remarque apportée lors de la phase suivante	
Avis favorable?	
Traitée par	
date de traitement	

Figure -(25) -

La figure (25) présente l'onglet **Déposer la demande de décision de soutenance**, l'acteur intervenant dans cette étape est le VDPG.

Cliquez sur le bouton **joindre** pour sélectionner le fichier représentant la demande de décision de soutenance.

Après jointure du fichier, on peut ajouter une remarque sur le traitement de la phase, la remarque peut être le motif de rejet en cas de rejet, le bouton **non/oui** permet de donner ou non l'avis favorable du VDPG.

Si l'avis est favorable le traitement passe à la phase suivante.

## 11. ETAPE (11): Déposer la décision de soutenance (VRPG)

**Acteur dans cette étape : VRPG.**

Informations doctorant			
Nom	MEKAOUCHE	Prénom	Bouenane
Année de bac	2002	Matricule	321950
Filière		Spécialité	
Phase de traitement	Déposer la décision de soutenance		

Déposer la décision de soutenance				
N°	TITRE	DATE DE DÉPÔT	REMARQUE	TÉLÉCHARGI
1	Décision de soutenance			Docs non fourni <a href="#">+ Joindre</a>

traitement de la phase	
Remarque sur le traitement de la phase	<input type="text"/>
Remarque apportée lors de la phase suivante	
Avis favorable?	<input type="button" value="X NON"/>
<input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Retour"/>	

Détail de traitement de la phase	
Remarque sur le traitement de la phase	
Remarque apportée lors de la phase suivante	
Avis favorable?	
Traitée par	
date de traitement	

Figure -(26) -

La figure (26) présente l'onglet **Déposer la décision de soutenance**, l'acteur intervenant dans cette étape est le VRPG.

Cliquez sur le bouton **joindre** pour sélectionner le fichier représentant la décision de soutenance.

Après jointure du fichier, on peut ajouter une remarque sur le traitement de la phase, la remarque peut être le motif de rejet en cas de rejet, le bouton **non/oui** permet de donner ou non l'avis favorable du VDPG.

Si l'avis est favorable le traitement passe à la phase suivante.

## 12. Déposer de l'annonce de soutenance (VDPG)

Acteur dans cette étape : VDPG.

Déposer le dossier (Doctorant)  Autoriser la demande de soutenance ((Encadrant/VDPG))  Plagiarism check (VDPG)  Déposer le dossier Administrative (VDPG)  Déposer Demande d'émettre une décision de constitution d'un comité de discussion (VDPG)  Déposer la décision de constitution de comité de discussion (VRPG)  Désignation des expert 03+01 président (VDPG)  Déposer les rapports des experts (Experts)  Déposer le rapport final par le président (Président de Jury( Expert))  Déposer la demande du décision de soutenance (VDPG)  Déposer la décision de soutenance (VRPG)  <a href="#">Déposer de l'annonce de soutenance (VDPG)</a>  Déposer le PV de soutenance (VDPG)	Déposer de l'annonce de soutenance				
	N°	TITRE	DATE DE DÉPÔT	REMARQUE	TÉLÉCHARGE
	1	Annonce de soutenance			Docs non fourni <a href="#">+ Joindre</a>
	<b>traitement de la phase</b>				
	Remarque sur le traitement de la phase				
	Remarque apportée lors de la phase suivante				
	Avis favorable?		<input type="button" value="X NON"/>		
	<input type="button" value="Enregistrer"/>		<input type="button" value="Retour"/>		
	<b>Détail de traitement de la phase</b>				
	Remarque sur le traitement de la phase				
Remarque apportée lors de la phase suivante					
Avis favorable?					
Traitée par					
date de traitement					

Figure -(27) -

La figure (27) présente l'onglet **Déposer l'annonce de soutenance**, l'acteur intervenant dans cette étape est le VRPG.

Cliquez sur le bouton **joindre** pour sélectionner le fichier représentant l'annonce de soutenance.

Après jointure du fichier, on peut ajouter une remarque sur le traitement de la phase, la remarque peut être le motif de rejet en cas de rejet, le bouton **non/oui** permet de donner ou non l'avis favorable du VDPG.



Si l'avis est favorable le traitement passe à la phase suivante.

### 13. Déposer le PV de soutenance (VDPG)

**Acteur dans cette étape : VDPG.**

Déposer le dossier (Docteur)	Déposer le PV de soutenance
Autoriser la demande de soutenance (Encadrant/VDPG)	
Plagiarism check (VDPG)	
Déposer le dossier Administrative (VDPG)	
Déposer Demande d'émettre une décision de constitution d'un comité de discussion (VDPG)	
Déposer la décision de constitution de comité de discussion (VRPG)	
Désignation des expert 03+01 président (VDPG)	
Déposer les rapports des experts (Experts)	
Déposer le rapport final par le président (Président de Jury( Expert))	
Déposer la demande du décision de soutenance (VDPG)	
Déposer la décision de soutenance (VRPG)	
Déposer de l'annonce de soutenance (VDPG)	
<a href="#">Déposer le PV de soutenance (VDPG)</a>	

N°	TITRE	DATE DE DÉPÔT	REMARQUE	TÉLÉCHARGER
1	PV de soutenance	16/11/2022		 

traitement de la phase

Remarque sur le traitement de la phase	
Remarque apportée lors de la phase suivante	rejet pour motif: compiler le dossier
Avis favorable?	<input type="button" value="X NON"/>

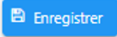

 

Figure -(28) -

La figure (28) présente l'onglet **Déposer le PV de soutenance VDPG**, l'acteur intervenant dans cette étape est le VDPG.

Cliquez sur le bouton **joindre** pour sélectionner le fichier représentant le PV de soutenance.

Après jointure du PV, on peut ajouter une remarque sur le traitement de la phase, la remarque peut être le motif de rejet en cas de rejet, le bouton **non/oui** permet de donner ou non l'avis favorable du VDPG.

Si l'avis est favorable le traitement passe au phases suivante.

## 14. Déposer le PV de levé des réserves (VDPG)

**Acteur dans cette étape : VDPG.**

The screenshot shows a web application interface for depositing a 'PV de levé des réserves' (minutes of a meeting). The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right.

**Sidebar (Left):**

- Déposer le dossier (Doctorant)
- Autoriser la demande de soutenance ((Encadrant/VDPG))
- Plagiarism check (VDPG)
- Déposer le dossier Administrative (VDPG)
- Déposer Demande d'émettre une décision de constitution d'un comité de discussion (VDPG)
- Déposer la décision de constitution de comité de discussion (VRPG)
- Désignation des expert 03+01 président (VDPG)
- Déposer les rapports des experts (Experts)
- Déposer le rapport final par le président (Président de Jury( Expert))
- Déposer la demande du décision de soutenance (VDPG)
- Déposer la décision de soutenance (VRPG)
- Déposer de l'annonce de soutenance (VDPG)
- Déposer le PV de soutenance (VDPG)
- Déposer le PV de levé des réserves (VDPG)**

**Main Content Area (Right):**

Titre: Déposer le PV de levé des réserves

N°	TITRE	DATE DE DÉPÔT	REMARQUE	TÉLÉCHARGER
1	PV de levé des réserves	16/11/2022		

**traitement de la phase**

Remarque sur le traitement de la phase	rejet pour motif: compiler le dossier
Remarque apportée lors de la phase suivante	
Avis favorable?	<input type="button" value="NON"/>

**Détail de traitement de la phase**

Remarque sur le traitement de la phase	rejet pour motif: compiler le dossier
Remarque apportée lors de la phase suivante	
Avis favorable?	false
Traitée par	MERAR Hamida
date de traitement	Wed Nov 16 00:00:00 CET 2022

Figure -(29) -

La figure (29) présente l'onglet **Déposer le PV de levé des réserves**, l'acteur intervenant dans cette étape est le VDPG.

Cliquez sur le bouton **joindre** pour sélectionner le fichier représentant le PV de levé des réserves.

Après jointure du PV, on peut ajouter une remarque sur le traitement de la phase, la remarque peut être le motif de rejet en cas de rejet, le bouton **non/oui** permet de donner ou non l'**avis favorable** du VDPG.

Si l'avis est favorable le traitement passe à la phase suivante, mais s'il s'agit d'un refus le traitement repasse à la phase précédente.