

## دليل المادة التعليمية Syllabus

### اسم المادة: (English) Langue étrangère 3

الميدان	العلوم الاقتصادية والتجارية	الفرع	علوم التسيير
التخصص	////////	المستوى	سنة ثانية ليسانس
السداسي	الرابع	السنة الجامعية	

### التعرف على المادة التعليمية

اسم المادة	لغة انجليزية	وحدة التعليم	الأفقية
عدد الأرصدة	01	المعامل	01
الحجم الساعي الأسبوعي	1 سا 30د	المحاضرة ( عدد سا في الأسبوع )	/
أعمال م/تط ( عدد الساعات في الأسبوع )		أعمال م/ت ( عدد سا في الأسبوع )	1 سا 30د

### مسؤول المادة التعليمية

الاسم، اللقب	الرتبة	البريد الالكتروني	رقم الهاتف
.....	.....	.....	.....
تحديد موقع المكتب	توقيت الدرس ومكانه	.....	.....
.....	.....	.....	.....

### وصف المادة التعليمية

<p><i>All the lessons of 1st and 2nd year are introductory lessons that acquaint students with Business English vocabulary. It is important that students develop understanding of the basic concepts related to their fields of expertise, namely, Economics, Trade, Accounting, Management, and Finance. For further achievements, extensive readings will be given as assignments at the end of each unit.</i></p>	<p>المكتسبات <b>prerequisite</b></p>
<p><i>Only the central theme of the course is suggested, the teacher is free to choose the content of the texts to be given to students. Texts should be between 200 and 400 words long. Hence, each unit needs to be dealt with over 2 sessions with 45 minutes devoted to content and 45 minutes to language and grammar structures. It is worth noting that teachers should choose content that adds real value for the students so that they connect previously acquired concepts in Arabic. Most of the selected unit topics have been taken from the bibliography shared at the end of the document.</i></p>	<p>الهدف العام للمادة التعليمية <b>General Aim</b></p>
<p><i>The course is designed for students of the Faculty of Economics, Commerce and Management Sciences. This course is an introductory course that aims to acquaint students with the business world and vocabulary. During the course, students will be taught the correct vocabulary and grammar structures for specific ask. The course contains activities that simulate real life situations that students will be facing in the future. The course intends to develop students' confidence and fluency in using English in specific contexts. The course is made up of 1 semester with 12 seminars, each seminar is 1h30.</i></p>	<p>أهداف التعلم المهارات المراد الوصول إليها <b>Specific Aims</b></p>

## محتوى المادة التعليمية

Company structure	المحور الأول
Leadership and group dynamics	المحور الثاني
Business Ethics	المحور الثالث
Describing charts, diagrams, and tables	المحور الرابع
Decisionmaking	المحور الخامس
SWOT Analysis	المحور السادس



## طريقة التقييم

الوزن النسبي للتقييم		العلامة	التقييم بالنسبة المئوية
25%	% 100	20	امتحان جزئي
-			أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)
-			أعمال تطبيقية
15%			المشروع الفردي
20%			الأعمال الجماعية (ضمن فريق)
-			خرجات ميدانية
30%			المواظبة (الحضور / الغياب )
10%			عناصر أخرى ( المشاركة )

تدرس المادة في شكل أعمال موجهة وتقييمها يكون بمراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بمختلف الأنشطة التي تنجز في المراقبة المستمرة

معدل المادة	معدل التقييم في المراقبة المستمرة =
<i>Moy.M</i>	$= Note Td \times \%100$

## المصادر والمراجع

المرجع الأساسي الموصى به :

عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر و السنة
<i>Test your Professional English- Management.</i>	<i>Simon Sweeney</i>	<i>Pearson Education Limited. Second Edition, 2002.</i>

مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):

1. *Simon Sweeney (2019). English for Business Communication. Cambridge University Press, Second Edition.*
2. *Ian Mackenzie (2006). Professional English in Use, Finance. Cambridge University Press.*
3. *Ian Mackenzie (2008). English for the Financial Sector. Cambridge University Press.*
4. *Business English pods*
5. *Handouts with texts and exercises to do.*
- 6.

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

المكتسبات اللغوية	محتوى المحاضرة	الأسبوع
<i>Jobs and Departments</i>	<i>Types of organizational structures (Hierarchical, line structure)</i>	الأسبوع الأول
<i>Common verbs for describing structure (contains, consists of, includes, is divided into, is made up of, is composed of)</i>	<i>Horizontal, Matrix structure</i>	الأسبوع الثاني
<i>Pronunciation of final –s</i>	<i>Leadership styles</i>	الأسبوع الثالث
<i>Relative clauses</i>	<i>Team building</i>	الأسبوع الرابع
	<i>Conflict and Project Management</i>	الأسبوع الخامس
<i>Compound nouns</i>	<i>Social responsibility of business</i>	الأسبوع السادس
<i>Words to describe illegal activity and unethical behavior</i>	<i>Types of unethical behaviours in Management</i>	الأسبوع السابع
<i>Giving successful presentations</i>	<i>Fall and rise</i>	الأسبوع الثامن
<i>Giving successful presentations</i>	<i>Verbs and phrases to describe graphs, charts and tables</i>	الأسبوع التاسع
<i>Negotiation (Signaling, checking understanding, summarizing)</i>	<i>Decision making process</i>	الأسبوع العاشر
<i>Negotiation (2)</i>	<i>Risk Taking</i>	الأسبوع الحادي عشر
<i>Word combinations</i>	<i>The different sectors of economy</i>	الأسبوع الثاني عشر
<i>Describing positive and negative features</i>	<i>SWOT Analysis</i>	الأسبوع الثالث عشر
<i>Evaluations and comparisons with adjectives</i>	<i>SWOT Analysis (2)</i>	الأسبوع الرابع عشر

الأعمال الشخصية المقررة للمادة

1. Summarizing informative reading texts on particular subject related to business topics;
2. Listening activities based on interviews and real-life situations (using materials from you tube and students' smart phones);
3. Speaking activities based on case studies or role plays done in teams of 2 or 3 students.

## مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية

نائب العميد الملّكف بالبيداغوجيا أو مدير  
الدراسات

الأستاذ مسؤول المادة

مسؤول ميدان التكوين

رئيس القسم



ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة  
الجامعية