

# القانون الداخلي لامتحانات

## Reglement interieur des Examens

- ✓ يُمنع دخول قاعة الامتحان على الأشخاص غير معينين ما عدا المسؤولين المكلفين بالمراقبة (الأساتذة المراقبين : بالاستدعاء).
- ✓ يُحدد جدول الامتحانات لكل شعبة، يتضمن التاريخ، التوقيت، المقياس، الأستاذ المشرف، المدرج أو رقم قاعة الامتحان.
- ✓ يُعلق جدول الامتحانات لكل شعبة ولكل سنة ؛ لإعلام الطلبة ؛ أسبوع على الأقل من تاريخ بداية الامتحانات.
- ✓ يُحدد أيضًا جدول تنظيم حراسة الامتحانات حسب الأقسام ، يتضمن التاريخ ، الأستاذ المراقب، المدرج أو رقم قاعة الامتحان.
- ✓ الاحترام التام لتوزيع المدرجات والتوقيت ومكان الجلوس ؛ والحضور ربع ساعة قبل: ضروري وإجباري في كل الامتحانات.
- ✓ يجب على الطالب (ة) أن يغلق هاتفه النقال عند دخول قاعة الامتحان إلا غاية الخروج منها (المخالفة تُعرضه إلى الطرد).
- ✓ يتزود الطالب (ة) بكل أدوات المشاركة في الامتحان، و يجب عليه أن يكتب بخط واضح و بقلم أسود أو أزرق.
- ✓ يُمنع على الممتحن تغيير مكان الجلوس ، استعارة الأدوات بدون إذن ، تسجيل رموز أو إشارات للمصحح داخل ورقة الإجابة.
- ✓ عند بداية الامتحان يجب على الطالب (ة) تسجيل لقبه و إسمه و رقم تسجيله في كل الأوراق لديه (الإجابة و المسودة).
- ✓ لا يسمح للطالب (ة) وضع وثائق مكتوبة قرب مكان جلوسه لأن ذلك يمكن اعتباره محاولة غش.
- ✓ أي محاولة غش، عنف أو تصرف غير أخلاقي تُعرض صاحبها إلى المثول أمام المجلس التأديبي. (أنظر تقرير محاولة الغش).
- ✓ يُمنع على جميع الأشخاص الموجودين داخل قاعة الامتحان؛ التدخين ، التشويش على الممتحنين أو مغادرة القاعة بدون سبب.
- ✓ مراقبة صارمة لهوية الطالب (ة) بحيث لا يسمح للطالب (ة) المشاركة في الامتحان إلا إذا كان مسجلا في القائمة الرسمية.
- ✓ لا يترك الأساتذة المراقبين خانة التوقيعات فارغة في القائمة الاسمية للطلبة بل ضروري تسجيل ملاحظة - غائب (ة) قبل تسليمها.
- ✓ في حالات غياب الطالب (ة) بدون أي مُبرر، تمنح له علامة صفر - 00 من 20.
- ✓ أما عن حالات الغياب المُبرر - أنظر تعليمية السيد نائب العميد المكلف بالتدريس رقم 02 (المعلقة منذ شهر نوفمبر الماضي).
- ✓ الغيابات المبررة المقبولة - ينبغي أن تُبلغ إلى مصالح إدارة الأقسام خلال الثلاثة أيام الموالية لتاريخ الغياب.
- ✓ يُسمح للطالب دخول امتحان الدورة الاستدراكية في الوحدات غير مكتسبة و حتى في حالة اكتسابها بالتعويض يسمح له أيضا بالمشاركة ويعتمد المعدل الأفضل كعلامة نهائية في الدورة الثانية.
- ✓ لا يسمح للطالب (ة) المشاركة في الامتحان إذا وصل متأخرًا بعد نصف ساعة من توقيت توزيع أوراق الأسئلة.
- ✓ لا يسمح للطالب (ة) مغادرة قاعة الامتحان إلا بعد مرور نصف ساعة على الأقل من توقيت توزيع الأسئلة.
- ✓ لا يسمح للطالب (ة) العودة مرة ثانية بعد تسليم ورقة الإجابة. يخرج بمرافقة أحد الأساتذة في الحالات الاضطرارية فقط.
- ✓ يُسلم الطالب (ة) ورقة الإجابة (ولو كانت بيضاء) ثم يوقع في القائمة الاسمية وإذا رفض تسليم الورقة يُكتب إسمه في المحضر.
- ✓ تحيين كل المعلومات (عدد الطلبة والأوراق والملاحظة) و التوقيع على وثيقة محضر الامتحان ضروري جدًا (كأرشف مادى).
- ✓ في حالة تأخر أو غياب لأساتذة المراقبين ضروري تبليغ رئيس القسم بهدف اتخاذ الإجراءات اللازمة.
- ✓ مساهمة الجميع (أساتذة، طلبة وإدارة) ضروري جدًا لإنجاح الامتحانات التي تعتبر تقويم و تنويع نهائي للعملية التعليمية.

نائب العميد المكلف بالتدريس