
PHC Maghreb 2020

Appel à candidatures

[1]

Important : cette page présente les informations spécifiques à ce programme. Pour les informations communes à tous les PHC gérés par Campus France (présentation, critères de sélection, contacts...), reportez-vous à la page de présentation générale [2].

Les trois Partenariats Hubert Curien (PHC) du Maghreb (PHC franco-algérien « Tassili [3] », PHC franco-marocain « Toubkal [5] et PHC franco-tunisien « Utique [4] ») encouragent à travers le PHC Maghreb les coopérations multilatérales. Ces projets impliquant les trois pays du Maghreb et la France sont financés pour **une durée de 3 ans**.

Le PHC Maghreb répond à trois objectifs principaux :

- **Favoriser les collaborations et les échanges** entre chercheurs et enseignants chercheurs des quatre pays pour permettre de nouer des collaborations à long terme, de créer des réseaux, d'accéder conjointement à des réseaux internationaux existants ou de participer aux projets européens.
- **Soutenir la formation à et par la recherche** par l'implication obligatoire de doctorants en cotutelle et de post-doctorants dans les projets,
- **Aider à valoriser** des recherches innovantes ayant un impact sur le développement durable, les filières et les outils de production ou de transformation débouchant sur le transfert et la valorisation des résultats.

Plusieurs équipes d'un même pays peuvent être associées au projet déposé, mais un seul porteur de projet par pays devra être identifié.

Pour l'appel à candidatures 2020 une thématique prioritaire a été définie :

- **L'espace méditerranéen face aux enjeux climatiques et énergétiques.**

Cette thématique permet à toutes les disciplines (sciences humaines et sociales, sciences et technologies, chimie, sciences pour l'ingénieur, sciences et technologies de l'Information et de la communication, sciences de la terre et de l'univers, espace, agronomie, productions animale, végétale et agroalimentaire, sciences de la santé, sciences vétérinaires...)

de s'intégrer dans un projet. Les aspects notamment sociétaux, environnementaux, climatiques, technologiques, énergétiques devront apparaître dans les projets ainsi que la formation des doctorants.

Les projets seront sélectionnés par les co-Présidents des 3 comités mixtes « Tassili », « Toubkal », « Utique » et le coordinateur du PHC Maghreb.

Recommandations pour la préparation du dossier :

Le PHC Maghreb n'a pas vocation à financer la recherche proprement dite, ni les équipements éventuellement nécessaires qui doivent être financés par d'autres moyens clairement identifiés lors du dépôt du projet.

- Une attention particulière doit être portée sur la mise en situation du projet scientifique. **Un état de l'art international** doit accompagner la présentation du projet, il permettra de situer l'apport scientifique du projet développé.
- Les projets et équipes relevant du domaine des SHS sont fortement encouragés à déposer des dossiers. La présence d'une équipe SHS dans un projet relevant majoritairement d'une autre discipline sera fortement valorisée.
- Les échanges entre les pays du Maghreb devront représenter au moins 30% des mobilités.
- Les échanges nord-sud devront représenter au moins 20% des mobilités pour des séjours de trois jours minimum.
- L'implication de 2 thèses en cotutelle impliquant le Maroc est obligatoire. Concernant l'Algérie et la Tunisie l'implication d'un post-doctorant sera préférée à celle d'un doctorant en cotutelle.
- Les co-encadrements entre les pays du Maghreb sont encouragés et constitueront un des critères importants de sélection.
- Une attention particulière sera portée sur le nombre et sur la qualité de l'encadrement des thèses en cotutelles par les chercheurs seniors.
- La valorisation des travaux par la présence d'un partenaire socio-économique (PME, PMI, grands groupes...) ayant des activités au Maghreb sera un atout au cours de la sélection.

- Une réunion de démarrage du projet devra être planifiée au plus tard trois mois après la notification.
- L'organisation d'un séminaire annuel (scientifique, insertion professionnelle, vulgarisation...) en 2ème et 3ème année est encouragée.
- **Important** : Un coordinateur du projet doit être désigné parmi les responsables des équipes engagées des différents pays.
- Les missions ne devront concerner que les personnes mentionnées dans le dossier initial. Des exceptions pourront être accordées sur demande auprès du coordinateur du PHC Maghreb concernant des doctorants qui n'auraient pas été recrutés au moment du dépôt de dossier.
- Il est recommandé dès la rédaction du projet de prévoir un calendrier des missions afin d'étaler les missions pour chacune des 3 années du projet. Il n'est pas possible de reporter les crédits d'une année sur la suivante.

Sont inéligibles les projets dans lesquels un ou plusieurs responsables sont engagés dans un autre PHC en cours Tassili, Toubkal, Utique, Maghreb et dans d'autres projets bi-latéraux. Afin d'éviter un rejet sur ce motif, il est recommandé de bien vérifier l'éligibilité des porteurs de projets auprès des contacts dans chacun des pays mentionnés en fin de page. Les doctorants impliqués dans le programme B+ sont inéligibles.

Modalités financières

Chaque année les quatre pays apportent un soutien aux projets du PHC Maghreb dans le cadre des **mobilités des responsables de projets** (séjour senior), des **co-directeurs de thèse** (séjour senior), des **doctorants** (séjour junior) et des **post-doctorants** (séjour junior).

Chaque pays prend en charge les frais de voyage de ses chercheurs et le séjour des chercheurs partenaires qu'il accueille.

Moyens attribués par la partie française

Les moyens attribués par la partie française, à **chaque projet**, sont de l'ordre de **27 000 € par an**, dont 20 000 € environ pour la mobilité et environ **7 000 € d'appui logistique**.

- **Mobilité**

Ces moyens permettent de financer dans la limite des moyens annoncés ci-dessus :

- 2 séjours Sud-Nord de 4 mois pour 2 doctorants (en cotutelle et/ou en co-encadrement et/ou en co-encadrement, à raison d'une indemnité de séjour de 45€/jour;
- 1 séjour en France de 3 mois pour un post-doctorant ;
- 3 séjours Sud-Nord en France de 7 jours pour les co-directeurs de thèse ou les responsables du projet, à raison de 90€/jour pour une durée maximale de 7 jours.
- 3 billets d'avion Nord-Sud pour le responsable de projet ou des membres français du projet. Les réservations et titres de transport sont gérés par Campus France dans la limite de 450 € par billet d'avion A/R, y compris le billet de train pour rejoindre l'aéroport de départ si nécessaire.

- **Appui logistique aux laboratoires français**

Les crédits alloués à l'appui logistique sont de l'ordre de **7 000 €/an**. Un **règlement d'utilisation des crédits** sera transmis aux projets retenus par le coordinateur.

- **Les dépenses éligibles :**

- **Achat de petit matériel non inventorable et de produits consommables** (produits de laboratoire, lamelles, moulages, prélèvements géologiques, etc.), **qui devront rester au laboratoire ;**
- **Acquisition d'ouvrages, de livres, de documents cartographiques à destination du partenaire étranger** (hors abonnements) ;
- **Frais d'inscription aux colloques** liés à une mobilité des chercheurs du projet ou **d'organisation de colloques en lien direct avec le projet**, ainsi que les frais engagés pour la **publication des travaux réalisés et dûment enregistrés**. La mention du soutien du PHC Maghreb devra être stipulée ;
- **Des billets France-Maghreb pour les membres français du projet** (hors mission de coordination du responsable de projet) pour participer à des **colloques** ou à des **séminaires en lien direct avec le projet ;**

- Des titres de transport pour rejoindre un aéroport quand ils ne sont pas pris en charge par Campus France ;
- Des services de traduction, d'analyse et de datation d'objet ou de documents....
- **Les dépenses inéligibles :**
 - **Le matériel, le matériel informatique et les logiciels de bureautique et scientifique** (tels que scanners, imprimantes, ordinateurs, cartouches d'encre, graveurs, CD-ROM, clés USB, etc.), les **fournitures administratives**, les **frais de secrétariat et d'infrastructure**, les dépenses de **carburant** ainsi que **tous les biens d'équipement amortissables dont le matériel informatique** ;
 - **Les frais de mission** (hébergement, restauration, frais de réception), que ce soit pour les partenaires maghrébins ou français, ne peuvent en aucun cas être pris en charge par les crédits d'appui logistique.

Moyens attribués par la partie algérienne

Les moyens attribués par la partie algérienne à **chaque projet** sont :

Mobilité

- 2 billets d'avion Sud-Nord (junior et sénior)
- 4 billets d'avion Sud-Sud (3 juniors et 1 sénior)
- 1 séjour Nord-Sud (sénior ou du responsable de projet)
- 4 séjours Sud-Sud (3 juniors et 1 sénior)
- **Appui logistique**

Dépenses en appui logistique aux laboratoires algériens alloué par la partie algérienne :

- **Les dépenses éligibles :**
 - **Achat de petit matériel inventorable et de produits consommables** (produits de laboratoire, lamelles, moulages,

prélèvements géologiques, etc.), **qui devront rester au laboratoire algérien ;**

- **Frais d'inscription aux colloques organisés en Algérie liés à une mobilité des chercheurs du projet ou d'organisation de colloques en lien direct avec le projet.**
- **Les dépenses inéligibles :**
 - **Le matériel et les logiciels de bureautique et informatique** (tels que scanners, imprimantes, ordinateurs, cartouches d'encre, graveurs, CD-ROM, clés USB, etc.), **les fournitures administratives, les frais de secrétariat et de communication, les dépenses de carburant.**

Moyens attribués par la partie marocaine

Les moyens attribués par la partie marocaine, à **chaque projet**, sont :

- **Mobilité**
 - **6 billets d'avion :**
 - 2 billets d'avion Sud-Nord (1 billet junior et 1 billet sénior)
 - 4 billets dans le sens « sud-sud » répartis comme suit :
 - 1 billet sénior et 1 billet junior vers l'Algérie
 - 1 billet sénior et 1 billet junior vers la Tunisie
 - **5 séjours d'une semaine à raison de 750 MAD/jour :**
 - 1 séjour dans le sens « nord-sud »
 - 4 séjours dans le sens « sud-sud » répartis comme suit :
 - 1 séjour sénior et 1 séjour junior dans le sens Algérie-Maroc
 - 1 séjour sénior et 1 séjour junior dans le sens Tunisie-Maroc

Moyens attribués par la partie tunisienne

Les moyens attribués annuellement par la partie tunisienne à **chaque projet** concernent les dépenses de

- **Mobilité**

- o **7 billets d'avion :**

- 3 billets d'avion Sud-Nord (1 senior et 2 juniors)
 - 4 billets d'avion dans le sens « sud-sud » répartis comme suit :
 - 1 billet sénior et 1 billet junior vers l'Algérie
 - 1 billet sénior et 1 billet junior vers le Maroc.

- o **5 séjours en Tunisie, d'une semaine pour les seniors à raison de 120D/jour et d'un mois pour les juniors à raison de 600D/mois, répartis comme suit :**

- 1 séjour dans le sens Nord-Sud
 - 4 séjours dans le sens Sud-Sud répartis comme suit :
 - 1 séjour sénior et 1 séjour junior dans le sens Algérie-Tunisie
 - 1 séjour sénior et 1 séjour junior dans le sens Maroc-Tunisie

- **Appui logistique**

Dépenses allouées par la partie tunisienne aux laboratoires tunisiens :

- **Les dépenses éligibles :**

- o **Achat de petit matériel non inventorable et de produits consommables ;**
 - o **Acquisition d'ouvrages, de livres, de documents ;**
 - o **Frais d'inscription aux colloques** liés à une mobilité des chercheurs du projet ou **d'organisation de colloques en lien direct avec le projet**, ainsi que les frais engagés pour la **publication des travaux réalisés et dûment enregistrés. La mention du soutien du PHC Maghreb devra être stipulée ;**

- **Les dépenses inéligibles :**

- o **Le matériel et les logiciels de bureautique et informatique** (tels que scanners, imprimantes, ordinateurs, cartouches d'encre, graveurs, CD-ROM, clés USB, etc.),

les **fournitures administratives**, les **frais de secrétariat et de communication**, les dépenses de **carburant** ainsi que **tous les biens d'équipement amortissables dont le matériel informatique** ;

Les financements sont accordés sur une base annuelle. Ils doivent être impérativement consommés entre le 1er janvier et le 31 décembre de l'année concernée et ne peuvent être reportés sur l'exercice suivant.

Propriété intellectuelle

Il appartient aux responsables de projets de prendre toutes les dispositions utiles quant à la protection de la propriété intellectuelle.

Lire attentivement le **document ci-joint** ^[6], relatif aux bonnes pratiques portant notamment sur les règles de propriété intellectuelle. **Le dépôt du projet inclut, de fait, l'adhésion, par toutes les parties, à ces règles.**

Suivi des projets

- **Rapport annuel** : le renouvellement du soutien français accordé pour une seconde et une troisième année est subordonné à la rédaction d'un rapport technico-financier intermédiaire par le partenaire français accompagné d'un bilan financier des actions menées ou programmées avant la fin de l'année civile. Ce rapport devra mentionner les faits marquants de la collaboration ainsi que la production scientifique issue du travail commun des partenaires et des cotutelles. La consommation des financements accordés devra avoir été optimale.
- Il sera adressé au coordinateur du PHC (philippe.benech@univ-grenoble-alpes.fr ^[7]).
- **Reconduction annuelle** : un projet PHC Maghreb ne pourra être reconduit annuellement que si les conditions ci-dessus sont remplies.
- **Rapport final** : un rapport final est exigé au plus tard trois mois après la fin des projets. Il est expressément demandé aux responsables français de projets d'utiliser obligatoirement le modèle de rapport téléchargeable ^[8] et de l'attacher à leur dossier en ligne après l'avoir complété. Une copie de ce rapport devra être adressée au coordinateur du PHC (philippe.benech@univ-grenoble-alpes.fr ^[7]). Un

rapport dont le modèle sera transmis par le coordinateur sera à lui retourner.

- **Séminaire « Journées du PHC Maghreb »** : un séminaire de restitution des travaux et valorisation du programme sera organisé tous les deux ans en alternance dans chacun des trois pays du Maghreb et regroupera les projets en cours pour la deuxième et la troisième année. La participation à ce séminaire sera obligatoire et impliquera la réalisation de mobilités régionales.

Calendrier

Avant toute demande d'information, nous vous invitons à consulter la page des questions les plus fréquemment posées (rubrique « [FAQ et contact](#) ^[9] »).

- Lancement de l'appel à candidatures : **15 janvier 2019**
- Date limite de dépôt des candidatures : **15 Mars 2019.**
- Réunion du comité mixte de sélection des projets : **juin 2019.**
- Début des projets retenus : **1er janvier 2020.**

Modalités pratiques de soumission d'un projet

Pour toutes les parties, algérienne, française, marocaine, tunisienne :

Le dépôt de candidature est commun aux partenaires français et maghrébins. Il se fait uniquement de manière dématérialisée sur le site de Campus France en suivant les modalités de saisie en ligne. L'identifiant pour le compte créé doit obligatoirement être de la forme : nom du coordinateur de projet_maghreb.

Pour déposer le dossier de candidature, le partenaire français ouvrira le compte en ligne et pourra transmettre ensuite le mot de passe à ses partenaires maghrébins pour que ceux-ci instruisent et complètent les éléments du dossier de candidature qui les concernent.

Les projets ainsi rédigés conjointement par les équipes seront déposés en ligne sur le site de Campus France portant les signatures des responsables de projets maghrébins et français. Ils doivent comporter les CV (2 pages maximum) de tous les chercheurs impliqués dans le projet ainsi que ceux des doctorants connus à la date de dépôt du dossier et, en pièce attachée,

le fichier PDF généré par le dépôt portant l'accord signé par les Présidents des universités ou les chefs d'établissements français et maghrébins.

Pour respecter les divers circuits administratifs il est demandé en outre :

- **Pour la partie algérienne :** après le dépôt de candidature sur le site de Campus France et sur la plateforme du MESRS Algérien, le partenaire algérien du projet doit obligatoirement adresser un exemplaire papier PDF du dossier au co-président algérien du comité mixte « Tassili » en deux exemplaires visés par le chef d'établissement auquel il appartient, à l'adresse suivante :

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique DCEIU - Direction de la Coopération et des Échanges Interuniversitaires : 11 chemin Doudou Mokhtar Ben-Aknoun 16000 ALGER.

Une copie du projet peut être transmise par courrier électronique à l'adresse : phc-maghreb2019@mesrs.dz

- **Pour la partie tunisienne :** après le dépôt de candidature sur le site de Campus France, le partenaire tunisien du projet est appelé à :
 - Remplir le formulaire de soumission du projet, accessible sur le lien suivant [FORM.PHC-MAGHREB2019](#).
 - Envoyer le dossier de candidature format PDF PDF (tel que déposé sur campus France) à l'adresse e-mail : tunisie.coop.univ@gmail.com ^[12]

Et ce au plus tard le **18 février 2019**

- Adresser un exemplaire papier PDF du dossier validé sur campus France au co-président tunisien du comité mixte «Utique». Le dossier doit être signé pour accord et avis, par le chef d'établissement auquel il appartient et le président d'université concerné, et envoyé à la Direction Générale de la Recherche Scientifique, Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique, Avenue Ouled Haffouz - 1030 Tunis et ce au plus tard le **20 février 2019**.
- **Pour la partie marocaine :** Après le dépôt de candidature sur le site de Campus France, le partenaire marocain devra obligatoirement adresser au Comité scientifique marocain, un exemplaire papier du PDF généré par Campus France, signé pour accord et avis, par le

chef d'établissement ou le Président de l'Université, le cas échéant, à l'adresse suivante :

Service de la Coopération, Centre National pour la Recherche Scientifique et Technique, angle Av. des FAR & Av. Allal El Fassi, BP 8027 NU10102, RABAT – MAROC,

Tél (212) (0) 5.37.56.98.20, Fax : (212) (0) 5.37.56.98.11

Une copie du dossier doit être envoyée par courrier électronique à l'adresse : toubkal@cnrst.ma ^[13] ;

Saisie en ligne des dossiers

Les responsables de projets sont invités à déposer leur dossier par anticipation afin d'éviter que des aléas techniques ne viennent compromettre le dépôt de leur candidature dans les délais impartis.

Consulter les modalités de saisie en ligne des dossiers ^[14] de candidature.

Contacts

Pour le partenaire algérien

Pr. Madjid KACI

Co-président du comité mixte "Tassili"

Université d'Alger

Mél : kaci.madjid@gmail.com ^[20]

Mme Rachida BOUALLOUCHE

Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche scientifique

Directrice de la Direction de la Formation Doctorale et de l'Habilitation

Universitaire

Chemin Doudou Mokhtar, Ben Aknoun, Alger

Mél : r.bouallouche@mesrs.dz ^[21]

Dr. Mama LAFJAH

Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche scientifique

Direction de la Coopération et des échanges interuniversitaires

Sous-directrice de la coopération bilatérale

Chemin Doudou Mokhtar, Ben Aknoun, Alger

Mél : m.lafjah@mesrs.dz

Tél : +213 23 23 84 83

Pour le partenaire français

Mme Amel DJAFFAR

Rédactrice Afrique du Nord et Moyen-Orient

Sous-direction de l'enseignement supérieur et de la recherche
Ministère des Affaires étrangères et du Développement international
27 rue de la convention, 75732 PARIS Cedex 15 - France
Mél : amel.djaffar@diplomatie.gouv.fr [15]

Pr. Philippe BENECH

Coordinateur du PHC Maghreb
Université Grenoble Alpes
IUT 1 – BP 67
38402 SAINT-MARTIN D'HERES - CEDEX - France
Mél : philippe.benech@univ-grenoble-alpes.fr [16]

Pr. Jacques DEVERCHERE

Co-président du comité mixte "Tassili"
Université de Brest (UBO) – Institut Universitaire Européen de la Mer
(IUEM)
Place Copernic
29280 PLOUZANE - France
Mél : phc-tassili@univ-brest.fr [17]

Pr. Adèle CARRADO

Co-présidente du comité mixte "Toubkal"
IPCMS,
Université de Strasbourg,
BP 43
67034 STRASBOURG CEDEX 2 - France
Mél : Adele.Carrado@ipcms.unistra.fr [18]

Pr. Yvon VOISIN

Co-président du comité mixte "Utique"
Site Universitaire d'Auxerre
BP 16, 89010 AUXERRE Cedex- France
Mél : yvon.voisin@u-bourgogne.fr [19]

AMBASSADE DE FRANCE EN ALGERIE

M. Pascal CHARDONNET

Attaché de coopération scientifique et universitaire
25, chemin Abdelkader Gadouche - Hydra - 16000 ALGER
Mél : pascal.chardonnet@diplomatie.gouv.fr

AMBASSADE DE France AU MAROC

Mme Sonia JEDIDI

Attachée de coopération scientifique et universitaire
2 rue Al Yanboua, Centre-Ville, Rabat

Mel : sonia.jedidi@institutfrancais-maroc.com

AMBASSADE DE FRANCE EN TUNISIE

Mme Emmanuelle DESCHAMPS

Attachée de coopération scientifique et universitaire

20-22 avenue de Paris, 1000 Tunis – Tunisie

Mel : emmanuelle.deschamps@institutfrancais-tunisie.com

Pour le partenaire tunisien

Pr. Abdelmajid BENAMARA

Co-président du comité mixte « Utique »

Directeur Général de la Recherche Scientifique

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

50 Av. Mohamed V

1073 TUNIS - TUNISIE

Tél : +216 71 835 120

Mél : DGRS@MES.RNU.TN [24]

Mme Dhouha GAMMOUDI

Sous-directeur des programmes du Partenariat Scientifique

Euro-méditerranéen et multilatéral

Direction Générale de la Recherche Scientifique

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

50 Av. Mohamed V

1073 TUNIS - TUNISIE

Tél : +216 71 835 351

Mél : gammoudi.rz.dhouha@gmail.com [25]

Pour le partenaire marocain

Pr. Mohamed KHALFAOUI

Co-président du comité mixte "Toubkal"

Directeur du CNRST

Angle Av. des FAR & Av. Allal El Fassi

BP 8027 NU10102 RABAT - MAROC

Tél : +212 537 56 98 10

Fax : +212 537 56 98 11

Mél : directeur@cnrst.ma [26]

Pr. Salwa BENNANI

Responsable de la Coopération au CNRST

Angle Av. des FAR & Av. Allal El Fassi

BP 8027 NU10102 RABAT – MAROC

Tél : +212 5.37.56.98.20
Fax : +212 5.37.56.98.21
Mél : toubkal@cnrst.ma [27]

]

URL source: <http://saisie.preprod.campusfrance.org/fr/maghreb>

Liens:

- [1] <http://saisie.preprod.campusfrance.org/fr/taxonomy/term/148658>
- [2] <http://saisie.preprod.campusfrance.org/fr/presentation-generale>
- [3] <http://saisie.preprod.campusfrance.org/fr/tassili>
- [4] <http://saisie.preprod.campusfrance.org/fr/utique>
- [5] <http://saisie.preprod.campusfrance.org/fr/toubkal>
- [6] http://saisie.preprod.campusfrance.org/sites/default/files/guide_bonnes_pratiques_maghreb.pdf
- [7] <mailto:philippe.benech@univ-grenoble-alpes.fr>
- [8] <http://saisie.preprod.campusfrance.org/sites/default/files/rapportphc.doc>
- [9] <http://saisie.preprod.campusfrance.org/fr/faq-et-contact>
- [10] <mailto:tassili.cmep@gmail.com>
- [11] <mailto:Tassili.cmep@mesrs.dz>
- [12] <mailto:tunisie.coop.univ@gmail.com>
- [13] <mailto:toubkal@cnrst.ma>
- [14] <http://saisie.preprod.campusfrance.org/fr/saisie-en-ligne>
- [15] <mailto:amel.djaffar@diplomatie.gouv.fr>
- [16] <mailto:philippe.benech@univ-grenoble-alpes.fr>
- [17] <mailto:phc-tassili@univ-brest.fr>
- [18] <mailto:toubkal@univ-pau.fr>
- [19] <mailto:grieu@ensat.fr>
- [20] <mailto:kaci.madjid@gmail.com>
- [21] <mailto:r.bouallouche@mesrs.dz>
- [24] <mailto:DGRS@MES.RNU.TN>
- [25] <mailto:gammoudi.rz.dhouha@gmail.com>
- [26] <mailto:directeur@cnrst.ma>
- [27] <mailto:bennani@cnrst.ma>