Instructions pour surveillants

- Avant le début de l'épreuve, chaque candidat recevra un formulaire de réponses sur lequel il devra reporter les réponses au sujet qui sera distribué.
- L'utilisation du stylo noir est recommandée, si non les candidats pourront utiliser des stylos bleus.
- Si le candidat trouve une erreur sur son nom, prénom ou date de naissance, Veuillez reporter l'erreur et le correctif sur le PV de salle. (**Le candidat ne doit pas corriger sur la feuille**).
- Veillez à ce que les candidats rendent des feuilles propres.
- Si un candidat demande une feuille vierge, veillez pour qu'il recopie les mêmes informations (Nom, Prénom, Dtn) correctement et en majuscule. La feuille remplacée doit être déchirée et récupérée avec le PV de salle.
- Le formulaire de réponses ne doit être ni plié, ni corné, ni agrafé.
- **Il faut insister sur les candidats qu'ils doivent respecter l'ordre des questions auxquelles ils doivent répondre.**