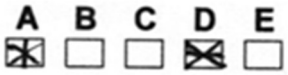
Instructions d'utilisation des formulaires de réponses

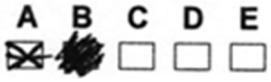
Avant le début de chaque épreuve, chaque candidat recevra un formulaire de réponses **en deux pages sur lesquelles** il devra reporter les réponses au sujet qui sera distribué.

La correction du formulaire de réponses est automatique. Les candidats doivent respecter IMPÉRATIVEMENT les consignes suivantes :

- Utiliser un stylo NOIR, si non un stylo Bleu.
- Si le candidat trouve une erreur sur son nom, prénom ou date de naissance, il doit signaler l'erreur au responsable de la salle sans la corriger le formulaire nominatif.
- Marquer les bonnes réponses avec un ASTERISQUE :

Image de la réponse	Lecture automatique
	**AD**

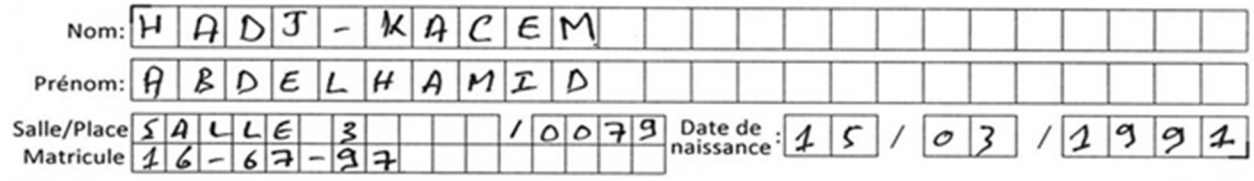
- Ne RIEN inscrire en dehors des cases à cocher.
- Si un choix est raturé, il est considéré comme coché. Dans l'exemple suivant, les réponses A et B seront considérées comme cochées :

Image de la réponse	Lecture automatique
	**AB**

· Si vous laissez des tâches à l'intérieur des carrés à cocher, la lecture pourra être erronée et vous en serez le seul responsable !

Image de la réponse	Lecture automatique
	**La lecture automatique peut retourner dans ce cas ABD, AD, BD ou D !** **Les cases C, D et E sont lues correctement mais les cases A et B sont mal lues à cause des tâches !**

- Le formulaire de réponses ne doit être ni plié, ni corné, ni agrafé.
- En cas d'erreur, ne pas utiliser l'effaceur. Demander un formulaire vierge aux responsables de la salle. Reprenez votre Nom & Prénom(s) en MAJUSCULES et votre date de naissance à l'identique du formulaire nominatif à l'intérieur de la case correspondante sans toucher les contours :



Remarque :

- Les résultats seront disponibles sur l'espace candidat.