

## Procédure de signalement des thèses de Doctorat et des mémoires de Magister

Le signalement **online** des thèses de doctorat et mémoires de Magister dans le site « Portail National de Signalement des Thèses » (**PNST**) est obligatoire pour l'inscription administrative (**Aperçu**)

Consulter le site :

[www.pnst.cerist.dz](http://www.pnst.cerist.dz)

**IMPORTANT** : Lire attentivement **le manuel d'utilisation** du site PNST.

### 1<sup>ère</sup> étape

L'étudiant, désirant s'inscrire en 1<sup>ère</sup> année de Doctorat ou 2<sup>ème</sup> année de Magister, doit s'adresser à l'adjoint au chef de département chargé de la post-graduation et lui communiquer :

- Nom
- Prénom
- e-mail

L'adjoint créera pour l'étudiant un compte d'accès (username et password). L'étudiant doit saisir online, entre autres, le nom du directeur de thèse ou de mémoire de Magister et son grade, le titre, les mots clés et le résumé (en concertation préalable avec son encadreur). A ce niveau là, le statut de la thèse est considéré « signalé » au niveau du site.

**Important : L'étudiant doit faire attention à la qualité des textes introduits (orthographe, grammaire, ...). Ce que l'étudiant introduit dans la base de données sera visible sur internet (national et international).**

### 2<sup>ème</sup> étape :

L'étudiant **imprimera** la page contenant les informations introduites et la remettra à l'adjoint au chef de département chargé de la post graduation lors du dépôt de son dossier d'inscription. Cette page est dénommée : **Document PNST**

### 3<sup>ème</sup> étape :

La vérification online (redondance du sujet à l'échelle nationale, forme du texte des résumés, ...) est assurée par le département et donnera lieu à des appréciations et observations, visibles postérieurement sur site par le président du CSD. A l'issue de cette étape, le statut de la thèse de doctorat

ou du mémoire de Magister sera « vérifié ». Le vérificateur du département devra porter la mention « Vérifié » sur le document PNST et toute autre observation aidant le CSD à se prononcer sur la validation ou non du sujet.

#### **4ème étape**

Le CSD ne devra examiner la demande de validation du sujet de la thèse de doctorat ou du mémoire de Magister que si la 3ème étape aurait été effectuée. Autrement dit, le CSD n'examinera aucun dossier sans la présence du document PNST avec la mention « vérifié » du vérificateur du département. Validation ou rejet du sujet, le Président du CSD doit le mentionner online sur le site du PNST et parallèlement, porter la mention « Validé » ou « Rejeté » sur le document PNST.

**La rédaction du PV du CSD doit ressortir, non seulement l'avis favorable/défavorable à l'inscription de l'étudiant mais aussi la mention « sujet validé/rejeté sur le site du PNST » selon le cas.**

#### **5ème étape**

Le procès verbal du CSF reprendra aussi la mention « sujet validé/ rejeté sur le site du PNST » selon le cas.

CSD : comité scientifique du département

CSF : conseil scientifique du département