

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
République Algérienne Démocratique et Populaire  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
Ministère de l'Enseignement Supérieur  
et de la Recherche Scientifique



NIF : 408020000220031

Université Djillali-LIABES Sidi-Bel-Abbès  
RECTORAT  
SECRETARIAT GENERAL  
LA SOUS DIRECTION DES MOYENS ET DE LA MAINTENANCE  
Réf. : ...../SDMG/SG/UDL/2025

جامعة جيلالي ليايس سيدي بلعباس  
مديرية الجامعة  
الأمانة العامة  
المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة

**\*\* إعلان عن استشارة رقم 2025/06 \*\***

بناء على قانون رقم 23-12 مؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق 5 غشت سنة 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية ومرسوم رئاسي رقم 15-247 مؤرخ في 16 سبتمبر 2015 يتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام .  
تعلن جامعة جيلالي ليايس سيدي بلعباس عن إعلان استشارة " اقتناء الأوراق و لوازم المكتب " تحتوي على حصة :

**الحصة 01: اقتناء الأوراق و لوازم المكتب**

على المتعهدين المهتمين بالاستشارة سحب دفتر الشروط من المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة لمديرية جامعة جيلالي ليايس ابتداء من أول نشر الإعلان.  
ويشمل الملف على: ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي:

يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والمالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه، وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي"، حسب الحالة، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام يحمل عبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض - استشارة رقم 2025 /06" اقتناء الأوراق و لوازم المكتب " لفائدة جامعة سيدي بلعباس .

**ملف الترشيح:**

- تصريح بالترشيح (وفق النموذج المرفق بعد ملئها، مؤرخ ومختوم وموقع من قبل المتعهد).
- تصريح بالنزاهة (وفق النموذج المرفق بعد ملئها، مؤرخ ومختوم وموقع من قبل المتعهد).
- نسخة من القانون الأساسي في حالة كان العارض شخص معنوي .
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة .
- نسخة من السجل التجاري الإلكتروني يحمل رمز النشاط التجاري معني بموضوع الاستشارة مرفق بمضمون النشاط

**العرض التقني**

- تصريح بالاكتمال (وفق النموذج المرفق بعد ملئها، مؤرخ ومختوم وموقع من قبل المتعهد).
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحاته على العبارة "قرئ وقبل" مكتوبة بخط اليد.

**العرض المالي**

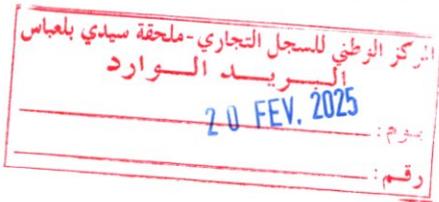
- دفع مستحقات تقدر ب ألف دينار جزائري 2000,00 دج غير قابل للاسترجاع في الحساب البريدي الجاري N° CCP 334731clé 60 باسم العون المحاسب للجامعة .

- رسالة تعهد مملوءة، موقعة ومختومة

- جدول الأسعار بالوحدة (وفق النموذج المرفق بعد ملئها، مؤرخ ومختوم وموقع من قبل المتعهد).
- تفصيل كمي وتقديري (وفق النموذج المرفق بعد ملئها، مؤرخ ومختوم وموقع من قبل المتعهد).

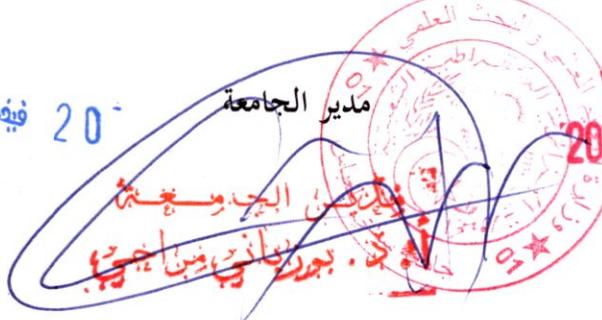
مدة صلاحية العروض محددة ب 90 يوما مع احتساب أجل تحضير العروض  
أجل تحضير العروض محدد بثمانية 08 أيام من أول إعلان الاستشارة .

- عملية فتح الأظرفة تكون في جلسة علنية في اليوم الأخير من تحضير العروض و علي الساعة العاشرة (10h) صباحا ، المتعهدون مرحب بهم لحضور الجلسة بمقر رئاسة الجامعة .



20 فيفري 2025

مدير الجامعة



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
République Algérienne Démocratique et Populaire  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
Ministère de l'Enseignement Supérieur  
et de la Recherche Scientifique

Université Djillali-LIABES Sidi-Bel-Abbès  
RECTORAT  
SECRETARIAT GENERAL  
LA SOUS DIRECTION DES MOYENS ET DE LA MAINTENANCE  
Réf : 72 /SDMG/SG/UDL/2025



جامعة جيلالي ليابس سيدي بلعباس  
مديرية الجامعة  
الأمانة العامة  
المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة

NIF : 408020000220031

**AVIS DE CONSULTATION N°06/2025**

vu la Loi n° 23-12 du 5 août 2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics et le Décret présidentiel n° 15-247 16 septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public vu la Loi n° 23-12 du 5 août 2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics et le Décret présidentiel n° 15-247 16 septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public

**Objet : Achat fournitures de bureau AU NIVEAU DE L'UNIVERSITE DJILLALI LIABES DE SIDI BEL ABBES**

L'Université de Sidi-Bel-Abbès lance une consultation restreinte relative achat fournitures de bureau au niveau de l'Université Djillali Liabès Sidi Bel Abbès.  
LOT N°01 : Achat fournitures de bureau.

A cet effet, nous vous demandons de bien vouloir nous présenter sous pli fermé, votre offre relative a l'achat fournitures de bureau au profit de l'Université de Sidi Bel Abbès objet du bordereau des prix ci-joint en annexe

**Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière.**

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » ou « offre financière », selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention « à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - Consultation N°06/ 2025 Achat fournitures de bureau au profit de l'Université de Sidi Bel Abbès

**Le dossier de candidature contient :**

- Une déclaration de candidature
- Une déclaration de probité
- Copie du registre commerce dans l'activité est concerne en lot du soumissionnaire
- Une copie de la loi fondamental si le soumissionnaire et une personne moral
- Les documents relatifs aux autorisations permettant aux personne d'engager l'établissement

**A) L'offre technique contient :**

- La déclaration de souscrire (selon le modèle ci-joint, dument remplie, datée, cachetée et signée par le soumissionnaire).
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».

**B) L'offre financière contient :**

- Versement d'une cotisation non remboursable d'un montant deux mille dinars algériens, 2000,00 DZD, sur le compte courant postal N°1334731 clé 60 CCP au nom de l'agent comptable de l'université.

- La lettre de soumission renseignée, datée et signée ;
- Le bordereau des prix unitaires (BPU) renseigné et signé ;
- Le détail quantitatif et estimatif (DQE) renseigné et signé ;

**Durée de préparation des offres :**

Le délai de validité des offres est de 90 jours plus la durée de la préparation des offres.

Un délai de huit (08) jours est accordé aux soumissionnaires pour préparer et déposer leurs offres à compter de la date du 1<sup>er</sup> jour d'affichage.

La date limite de dépôt des offres est fixée pour le dernier jour à (10H) à compter du 1<sup>er</sup> jour d'affichage au siège du rectorat de l'université de Sidi-Bel-Abbès. Les soumissionnaires peuvent assister à l'ouverture des plis qui se fera le jour même à (10H00) au siège du rectorat de l'université de Sidi-Bel-Abbès.

