



NIF : 408020000220031

**** الاستشارة رقم 2025/11 للمتعاملين الاقتصاديين ****

المتعلقة بصيانة المساحات الخضراء لفائدة كلية الحقوق و العلوم السياسية لسيدي بلعباس
بناء لأحكام القانون رقم 23-12 مؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق 5 غشت سنة 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية
ومرسوم رئاسي رقم 15-247 مؤرخ في 16 سبتمبر 2015 يتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام .

تشرف كلية الحقوق و العلوم السياسية سيدي بلعباس أن تدعوكم للمشاركة في استشارة رقم 2025/11 المتعلقة ب صيانة المساحات الخضراء

الحصة الأولى و الوحيدة: بصيانة المساحات الخضراء : اقتناء ورود Rosiers

على المتعهدين المهتمين بالاستشارة سحب دفتر الشروط من مصلحة الوسائل و الصيانة لكلية الحقوق و العلوم السياسية ابتداء من تاريخ الإعلان عن رسالة الاستشارة.

ويشمل الملف على: ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي:

يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والمالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه، وتتضمن عبارة
"ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي"، حسب الحالة، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام يحمل عبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة
فتح الأظرفة و تقييم العروض - استشارة رقم 2025/11 " صيانة المساحات الخضراء: اقتناء ورود Rosiers"
لفائدة كلية الحقوق و العلوم السياسية لسيدي بلعباس .

ملف الترشيح:

- تصريح بالترشيح (وفق النموذج المرفق بعد ملئها، مؤرخ ومختوم وموقع من قبل المتعهد).
- تصريح بالنزاهة (وفق النموذج المرفق بعد ملئها، مؤرخ ومختوم وموقع من قبل المتعهد).

العرض التقني

- تصريح بالاكتمال (وفق النموذج المرفق بعد ملأها، مؤرخ ومختوم وموقع من قبل المتعهد).
- نسخ شهادات CNAS، CASNOS

شهادة الضريبة

- نسخة عن السجل التجاري حسب النشاط الملائم للحصة.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ وقيل" مكتوبة بخط اليد.

العرض المالي

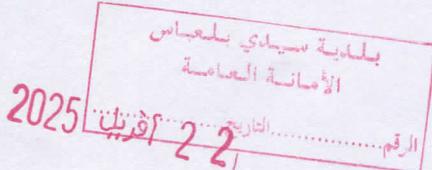
رسالة تعهد مملوءة، موقعة ومختومة

- جدول الأسعار بالوحدة (وفق النموذج المرفق بعد ملأها، مؤرخ ومختوم وموقع من قبل المتعهد).
- تفصيل كمي وتقديري (وفق النموذج المرفق بعد ملأها، مؤرخ ومختوم وموقع من قبل المتعهد).

مدة تحضير العروض:

مدة صلاحية العروض محددة ب90 يوما مع احتساب أجل تحضير العروض
أجل تحضير العروض محدد بثمانية 08 أيام من أول إعلان عن الاستشارة.

- عملية فتح الأظرفة تكون في جلسة علنية في اليوم الأخير من تحضير العروض و علي الساعة العاشرة (10h) صباحا ، المتعهدون مرحب بهم لحضور
الجلسة بمقر كلية الحقوق و العلوم السياسية .



حميد الكليية
طبيب إيمروس



22 AVR 2025



République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Université Djillali Liabès de Sidi Bel-Abbès
FACULTE DE DROIT ET DES SCIENCES POLITIQUES

NIF : 408020000220031

Consultation N°10/2025



La faculté de droit et des sciences politique de Sidi Bel-Abbès lance un avis de consultation pour :
Etude et suivi de l'aménagement au niveau de la faculté de droit et des sciences politique de Sidi Bel Abbès

Cette consultation s'adresse aux candidats et soumissionnaires justifiant :

1- Capacités professionnelles : destiné au bureau d'études d'architecture

Pour les bureaux d'étude d'architecture agréés justifier par : l'agrément de l'année en cours

2- Capacités techniques

Avoir assuré, seul ou en groupement, la maîtrise d'œuvre (étude et suivi) ou l'étude ; au minimum 01 projets de même nature justifiés par des attestations de bonne d'exécution délivrées par les maîtres d'ouvrage étatique pour les dix dernières années.

Pour les groupements ; Les offres retenues et appartenant à un groupement, conjoint et solidaire, doivent répondre aux conditions suivantes :

1- Le modèle de projet de contrat portera l'engagement de l'ensemble des membres du groupement. Une déclaration sera faite à cet effet et sera jointe à la soumission.

2- Le chef de file du groupement, sera désigné par un acte notarié comme responsable principal, vis-à-vis du maître de l'ouvrage et tout ce qui concerne le projet. Il a le plein pouvoir de :

Mener les négociations et de prendre les décisions nécessaires au nom du groupement ;

• Négocier, Signer le contrat avec le maître de l'ouvrage et prendre tout engagement qu'il jugera utile pour la bonne conduite du projet.

3- Capacités financières

Avoir réalisé un chiffre d'affaire moyen des trois (03) dernières années de huit cent mille (800 000.00) de DA au minimum. Joindre une copie de déclaration des impôts forfaitaire ou des bilans de trois dernières années.

N.B : les bureaux d'études nouvellement créés seront notés sur la base de l'ancienneté.

Ancienneté égal à deux (02) ans → la moyenne de chiffre d'affaire des deux dernières années.

Ancienneté égal à une (01) année → le montant du chiffre d'affaire de l'année

(Toute offre non éligible aux conditions sera rejetée).

Attestation de solvabilité, établie après la date de publication de l'avis de consultation, délivrée par une banque de droit algérien.

Toute offre non éligible aux conditions sera rejetée

Les candidats intéressés peuvent directement ou par le biais d'un représentant dûment mandaté par leur soin, retirer le cahier des charges auprès du Vice Rectorat du développement, de la prospective et de l'Orientation Université Djillali Liabès de Sidi-Bel-Abbès. Administration Centrale campus universitaire, contre paiement de mille (1000) Dinars Algériens, non remboursables, soit par mandat poste au nom de l'agent comptable de l'Université de Sidi-Bel-Abbès compte CCP N° 334731 clé 60.

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière comme suite :

I- Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comporter les documents suivants :

1 Une déclaration de candidature remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges

Dans la déclaration de candidature, le soumissionnaire atteste qu'il :

2- Une déclaration de probité ; remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire selon le modèle jointe annexe du présent cahier des charges.

3- Les références bancaires.

4- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.

5- La liste des moyens humains (Personnel technique : Ingénieurs et/ou Techniciens) pour l'encadrement du projet justifié par l'état nominative d'effectifs et par des références professionnelles DAS (déclaration annuel des salaires) de l'année de soumission, attestations d'affiliations visée par la CNAS et/ou CASNOS en cours de validité (le mois de la soumission), et la déclaration annuelle de l'année précédente ou contrat d'insertion professionnel DAIP valide le jour d'ouverture ainsi que les diplômes.

6- Liste des moyens matériels à mobiliser pour le projet, appuyée de toutes pièces justificatives (copie de carte grise, police d'assurance et contrôle technique en cours de validité pour les véhicules, factures d'achats pour les équipements).

7- Tout document permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

Capacités professionnelles :

Pour les bureau d'étude d'architecture agréés justifier par : l'agrément de l'année en cours

En cas de groupement de bureau d'étude justifier par : protocole d'accord, statut de société professionnelle

Pour les bureau d'études publics multidisciplinaire justifie par ; statut d'entreprise public ou décret de création de l'entreprise

Capacités techniques

Avoir assuré, seul ou en groupement, la maîtrise d'œuvre (étude et suivi) ou l'étude ; au minimum 01 projets de même nature justifiés par des attestations de bonne d'exécution délivrées par les maîtres d'ouvrage étatique pour les dix dernières années.

Pour les groupements ; Les offres retenues et appartenant à un groupement, conjoint et solidaire, doivent répondre aux conditions suivantes :

1- Le modèle de projet de contrat portera l'engagement de l'ensemble des membres du groupement. Une déclaration sera faite à cet effet et sera jointe à la soumission.

2- Le chef de file du groupement, sera désigné par un acte notarié comme responsable principal, vis-à-vis du maître de l'ouvrage et tout ce qui concerne le projet. Il a le plein pouvoir de :

Mener les négociations et de prendre les décisions nécessaires au nom du groupement ;

• Négocier, Signer le contrat avec le maître de l'ouvrage et prendre tout engagement qu'il jugera utile pour la bonne conduite du projet.

Capacités financières

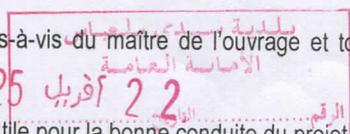
Avoir réalisé un chiffre d'affaire moyen des trois (03) dernières années de huit cent mille (800 000.00) de DA au minimum. Joindre une copie de déclaration des impôts forfaitaire ou des bilans de trois dernières années.

N.B : les bureau d'études nouvellement créés seront notés sur la base de l'ancienneté.



بلعباس 22 AVR. 2025 سيلبي

وصول رقم الساعة



22 أبريل 2025

Ancienneté égal à deux (02) ans → la moyenne de chiffre d'affaire des deux dernières années.

Ancienneté égal à une (01) année → le montant du chiffre d'affaire de l'année.

Attestation de solvabilité, établie après la date de publication de l'avis de consultation, délivrée par une banque de droit algérien.

Conformément aux dispositions de l'article n°69 du décret présidentiel n°15-247 du 16/09/2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature sont exigés uniquement à l'attributaire du contrat, qui doit les fournir dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de sa saisine

- Une copie de la carte d'identification fiscale (NIF), une copie de la carte d'identification statique (NIS).
- L'attestation de mise à jour CNAS, CASNOS valide ;
- Les références bancaires justifiées par une attestation de solvabilité moins de trois (03) mois et le relevé d'identification bancaire ;
- L'extrait de casier judiciaire du soumissionnaire, daté moins de trois (03) mois si celui-ci comporte la mention « néant » ;
- L'extrait de rôle du soumissionnaire, apuré ou avec échéancier de paiement, daté de moins de trois (03) mois, délivré par les services des impôts compétents ;

III- Offre technique

L'offre technique doit être établie conformément au cahier des charges et accompagnée, éventuellement, de toute documentation nécessaire.

L'offre technique doit comporter les documents suivants :

Déclaration à souscrire, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges.

Tout document permettant d'évaluer l'offre technique :

Une mémoire technique justificatif et tout autre document exigé en application des dispositions de l'article n°78 du décret présidentiel n°15-247 du 16/09/2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public.

Le présent cahier des charges comprenant les instructions aux soumissionnaires signé, daté et cacheté portant à la dernière page la mention manuscrite « Lu et accepté », ainsi que le Cahier des Prescriptions Spéciales (CPS) signé, daté et cacheté, sans mentionner le montant de l'offre, portant à la dernière page la mention manuscrite « Lu et accepté ».

Délai de réalisation des travaux, renseigné, daté et signé.

N.B : le mémoire technique justificatif doit être obligatoirement résigné et datée et cachetée sinon l'offre est rejetée conformément à l'article 71 alinéa 6 du décret présidentiel n°15-247 du 16/09/2015, portant réglementation des marchés publics.

III- Offre financière

L'offre financière doit comporter les documents suivants :

La lettre de soumission, renseignée, datée et signée, selon le modèle joint en annexe du présent cahier des charges.

Coût d'étude et suivi, paraphé et Signé ;

Ainsi que tout renseignement ou document permettant de contrôler les coûts de revient des prestations objet du présent contrat, et ce, conformément à l'article 107 du décret présidentiel n°15-247 du 16/09/2015, portant réglementation des marchés publics.

N.B. :

• Toutes les pages de l'offre doivent être paraphées par le soumissionnaire.

• L'offre ne doit contenir aucune mention entre les lignes ni surcharges.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière, sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offre ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » ou « offre financière ». Ces 3 enveloppes sont insérées dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention « à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres – consultation n° 10/2025 – Etude et suivi de l'aménagement au niveau de la faculté de droit et des sciences politique de Sidi Bel Abbès.

La durée de préparation des offres est fixée à huit (08) jours à partir de la première parution de l'avis de consultation dans les lieux d'affichage.

La date de dépôt des offres est fixée au dernier jour de la durée de préparation des offres de 8h à 10h au niveau de : **la faculté de droit et des sciences politique de Sidi-Bel-Abbès.**

Dans le cas où ce jour coïncide avec un jour de repos légal, la date limite est prorogée au jour ouvrable suivant.

L'ouverture des plis aura lieu en séance publique en **faculté de droit et des sciences politique de Sidi Bel Abbès.**

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour un délai de validité des offres égal à la durée de préparation des offres augmentée de **Trois (03) mois.**



22 AVR 2025



Le doyen de la faculté
عبدالكريم
أبو طيب بن ربيع

بلدية سيدي بلعباس
الأمانة العامة
الرقم: التاريخ: 22 أبريل 2025