



République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Université DJILLALI Liabès / Sidi -Bel-Abbès
Faculté des sciences économiques, commerciales et des sciences de gestion
 N°: 75/2026

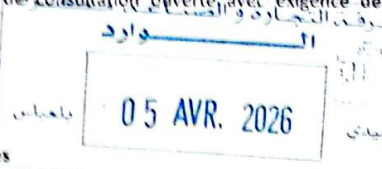


CONSULTATION OUVERTE AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES N° 03 /2026

La Faculté des sciences économiques, commerciales et des sciences de gestion de Sidi Bel-Abbès lance un avis de consultation ouverte avec exigence de capacités minimales pour :

Acquisition de :

- Lot N 01 : Mobilier de bureau
- Lot N 02 : Matériels informatiques
- Lot N 03: Accessoires informatiques



Au profit de La Faculté des sciences économiques, commerciales et des sciences de gestion et des sciences de gestion Cette consultation s'adresse aux candidats et soumissionnaires justifiant :

1- Capacités professionnelles :

Fabricants, intégrateurs, représentants officiels des firmes mères, distributaire et/ou groupement commercial ayant des attestations justifiant leur représentativité dans le domaine des lots cités ci-dessus (Registre de commerce contenant tous les codes d'activités des lots demandés).

2- Capacités techniques : Ayant réalisé des marchés justifiés par au moins une (01) attestation de bonne exécution établie par des maîtres d'ouvrage publics ou établissement public économiques, durant les cinq (05) dernières années dans le domaine similaires des lots demandés, L'attestation de bonne exécution doit être signée, datée et paraphée par l'ordonnateur et portant le Numéro de référence en précisant la nature et l'année des fournitures des prestations.
Une attestation pour chaque lot.

3- Capacités financières par lot : La condition d'éligibilité relative aux capacités financières du soumissionnaire est vérifiée sur la base du chiffre d'affaire (CA) moyen réalisé sur les trois (03) dernières années.

CA moyen minimal exigé : =1.000.000 de Dinars

Les candidats intéressés peuvent, directement ou par le biais d'un représentant dûment mandaté par leurs soins, retirer le cahier des charges auprès du Secrétariat général de la faculté des sciences économiques, commerciales et des sciences es gestion de Sidi-Bel-Abbès, contre un paiement de (1.000) mille dinars algériens, non remboursable, payable par virement au compte CCP N° 334731/60 RIP (00799999000033473160) au nom de Monsieur l'agent comptable de l'Université DJILLALI Liabès de Sidi Bel-Abbès.

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière comme suite :

I) DOSSIER DE CANDIDATURE :

1. Déclaration de candidature ; remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire, selon le modèle joint en annexe du cahier des charges.
2. Déclaration de probité ; remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire, selon le modèle joint en annexe du cahier des charges.
3. Statuts pour les sociétés.
4. Les références bancaires
5. Une copie de la carte d'identification fiscale (NIF).
6. Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
7. Extrait du casier Judiciaire de la personne engageant l'entreprise.
8. Copie de l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux délivrée par le Centre National du Registre du Commerce.
9. Pièces fiscales et parafiscales certifiées conformes devant constater la mise à jour des redevances ou cotisations, pour les sociétés de droit algérien (Extrait de rôle, mise à jour CASNOS et CNAS).
10. Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats soumissionnaires :

A/Capacités professionnelles : Registre de commerce et attestation de représentativité s'il y a lieu.

B/Capacités financières : Bilans financiers (visés par les services des impôts) des trois (03) dernières années.

C/Capacités techniques : Attestations de bonne exécution établies par des maîtres d'ouvrage publics ou Etablissement public économiques, durant les cinq (05) dernières années dans le domaine de même nature aux lots demandés.

II) OFFRE TECHNIQUE :

1/Le présent cahier des charges comprenant :

- a) Instructions aux soumissionnaires signés, daté et cacheté portant à la dernière page la mention manuscrite « **Lu et accepté** ». (C.C.A.G)
- b) Le Cahier des Prescriptions Spéciales (C.P.S.) signé, daté et cacheté, sans mentionner le montant de l'offre, portant à la dernière page la mention manuscrite « **Lu et accepté** ».
- c) Le Cahier des Prescriptions Techniques Communes (C.P.T.C.) signé, daté et cacheté, portant à la dernière page, la mention manuscrite « **Lu et accepté** ».

2/La déclaration à souscrire ; datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire selon le modèle joint en annexe du cahier des charges pour chaque lot.

3/Tout document permettant d'évaluer l'offre technique, à savoir :

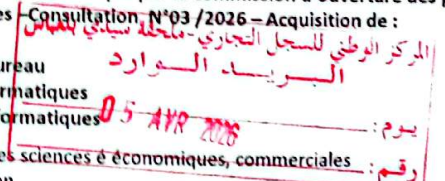
- a) .Les spécifications techniques détaillées (catalogues ou fiches techniques ou photos) des produits proposés conformément au Cahier des spécifications techniques pour les lots N° : **01 , 02 , 03**
- b) Le planning de livraison, pour chaque lot, renseigné, daté et signé.
- c) Le délais de garantie et le service après-vente pour les lots N° **01 , 02 , 03**, renseigné, daté et signé.

III) OFFRE FINANCIERE :

- Lettre de soumission renseignée, datée et signée, selon le modèle joint en annexe du cahier des charges pour chaque lot.
- Le bordereau des prix unitaires (BPU) renseigné, daté et signé.
- Le détail quantitatif et estimatif (DQE) renseigné, daté et signé.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière, sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » ou « offre financière ». Ces 3 enveloppes sont insérées dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention « à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - Consultation N°03 /2026 - Acquisition de :

- Lot N 01 : Mobilier de bureau
- Lot N 02 : Matériels informatiques
- Lot N 03: Accessoires informatiques



Au profit de La Faculté des sciences économiques, commerciales et des sciences de gestion

La durée de préparation des offres est fixée à Huit(08) jours à partir de la première parution de la consultation dans la chambre de commerce.

La date de dépôt des offres est fixée au dernier jour de la durée de préparation des offres de **8h à 11 h** au niveau du Secrétariat général de La Faculté des sciences économiques, commerciales et des sciences de gestion de Sidi Bel-Abbès Tel : 048-71-46-40

Dans le cas où ce jour coïncide avec un jour de repos légal, la date limite est prorogée au jour ouvrable suivant.

L'ouverture des plis (dossier de candidature, offre technique et offre financière) aura lieu en séance publique en présence des candidats ou soumissionnaires ou leurs représentants, le même jour de dépôt des offres à partir de **11 h**, au niveau de la Salle de réunion de La Faculté des sciences économiques, commerciales et des sciences de gestion de Sidi Bel-Abbès.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour un délai de validité des offres égal à la durée de préparation des offres (08jours) augmentée de **Trois (03) mois**. Le délai de validité des offres de l'attributaire provisoire du marché ou contrat est prorogé systématiquement d'un (01) mois supplémentaire conformément aux dispositions de l'article 99 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 septembre 2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public.

Sidi-Bel-Abbès le : 05 AVR. 2026

Le Doyen



2026 أبريل 05



République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Université DJILLALI Liabès / Sidi -Bel-Abbès
Faculté des sciences économiques, commerciales et des sciences de gestion
N° : 76/2026



CONSULTATION OUVERTE AVEC EXIGENCE DE CAPACITES MINIMALES N° 04 /2026

La Faculté des sciences é économiques, commerciales et des sciences de gestion de Sidi Bel-Abbès lance un avis de consultation ouverte avec exigence de capacités minimales pour :

- Acquisition de :**
Lot N 01 : Produits détergents
Lot N 02 : Drapeaux nationaux
Lot N 03 : Habillement

Au profit de La Faculté des sciences é économiques, commerciales et des sciences de gestion
 Cette consultation s'adresse aux candidats et soumissionnaires justifiant :

1-Capacités professionnelles :

Fabricants, intégrateurs, représentants officiels des firmes mères, distributeur et/ou groupement commercial ayant des attestations justifiant leur représentativité dans le domaine des lots cités ci-dessus (Registre de commerce contenant tous les codes d'activités des lots demandés).

2-Capacités techniques : Ayant réalisé des marchés justifiés par au moins une (01) attestation de bonne exécution établie par des maîtres d'ouvrage publics ou établissement public économiques, durant les cinq (05) dernières années dans le domaine similaires des lots demandés, L'attestation de bonne exécution doit être signée , datée et paraphée par l'ordonnateur et portant le Numéro de référence en précisant la nature et l'année des fournitures des prestations.
Une attestation pour chaque lot.

3- Capacités financières par lot : La condition d'éligibilité relative aux capacités financières du soumissionnaire est vérifiée sur la base du chiffre d'affaire (CA) moyen réalisé sur les trois (03) dernières années.

CA moyen minimal exigé : =500.000 de Dinars
 Les candidats intéressés peuvent, directement ou par le biais d'un représentant dûment mandaté par leurs soins, retirer le cahier des charges auprès du Secrétariat général de la faculté des sciences économiques, commerciales et des sciences es gestion de Sidi-Bel-Abbès ,contre un paiement de (1.000) mille dinars algériens, non remboursable, payable par virement au compte **CCP N° 334731/60 RIP (00799999000033473160)** au nom de Monsieur l'agent comptable de l'Université DJILLALI Liabès de Sidi Bel-Abbès.
 Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière comme suite :

I) DOSSIER DE CANDIDATURE :

- Déclaration de candidature ; remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire, selon le modèle joint en annexe du cahier des charges.
- Déclaration de probité ; remplie, datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire, selon le modèle joint en annexe du cahier des charges.
- Statuts pour les sociétés.
- Les références bancaires
- Une copie de la carte d'identification fiscale (NIF).
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
- Extrait du casier Judiciaire de la personne engageant l'entreprise.
- Copie de l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux délivrée par le Centre National du Registre du Commerce.
- Pièces fiscales et parafiscales certifiées conformes devant constater la mise à jour des redevances ou cotisations, pour les sociétés de droit algérien (Extrait de rôle, mise à jour CASNOS et CNAS).
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats soumissionnaires :

A/Capacités professionnelles : Registre de commerce et attestation de représentativité s'il y a lieu.

B/Capacités financières : Bilans financiers (visés par les services des impôts) des trois (03) dernières années.

C/Capacités techniques : Attestations de bonne exécution établies par des maîtres d'ouvrage publics ou Etablissement public économiques durant les cinq(05) dernières années dans le domaine de même nature aux lots demandés.

II) OFFRE TECHNIQUE :

- Le présent cahier des charges comprenant :

- Instructions aux soumissionnaires signés, daté et cacheté portant à la dernière page la mention manuscrite « **Lu et accepté** ». (C.C.A.G)
- Le Cahier des Prescriptions Spéciales (C.P.S.) signé, daté et cacheté, sans mentionner le montant de l'offre, portant à la dernière page la mention manuscrite « **Lu et accepté** ».
- Le Cahier des Prescriptions Techniques Communes (C.P.T.C.) signé, daté et cacheté, portant à la dernière page, la mention manuscrite « **Lu et accepté** ».

2/La déclaration à souscrire ; datée et revêtue du cachet et de la signature du soumissionnaire selon le modèle joint en annexe du cahier des charges pour chaque lot.

3/Tout document permettant d'évaluer l'offre technique, à savoir :

- Les spécifications techniques détaillées (catalogues ou fiches techniques ou photos) des produits proposés conformément au Cahier des spécifications techniques pour les lots N° : **01 , 02 , 03**
- Le planning de livraison, pour chaque lot, renseigné, daté et signé.

III) OFFRE FINANCIERE :

- Lettre de soumission renseignée, datée et signée, selon le modèle joint en annexe du cahier des charges pour chaque lot.
- Le bordereau des prix unitaires (BPU) renseigné, daté et signé.
- Le détail quantitatif et estimatif (DQE) renseigné, daté et signé.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière, sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention « **dossier de candidature** », « **offre technique** » ou « **offre financière** ». Ces 3 enveloppes sont insérées dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention : « **à ouvrir le jour de la consultation** » et d'évaluation des offres - Consultation N°04 /2026 - Acquisition de :

- Lot N 01 : Produits détergents** : يوم
Lot N 02 : Drapeaux nationaux : رقم
Lot N 03 : Habillement : رقم

Au profit de La Faculté des sciences é économiques, commerciales et des sciences de gestion

La durée de préparation des offres est fixée à **Huit(08) jours** à partir de la première parution de la consultation dans la chambre de commerce.

La date de dépôt des offres est fixée au dernier jour de la durée de préparation des offres **de 8h à 11 h** au niveau du Secrétariat général de La Faculté des sciences é économiques, commerciales et des sciences de gestion de Sidi Bel-Abbès Tel : 048-71-46-40

Dans le cas où ce jour coïncide avec un jour de repos légal, la date limite est prorogée au jour ouvrable suivant.

L'ouverture des plis (dossier de candidature, offre technique et offre financière) aura lieu en séance publique en présence des candidats ou soumissionnaires ou leurs représentants, le même jour de dépôt des offres à partir de **11 h**, au niveau de la Salle de réunion de La Faculté des sciences é économiques, commerciales et des sciences de gestion de Sidi Bel-Abbès.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pour un délai de validité des offres égal à la durée de préparation des offres (08jours) augmentée de **Trois (03) mois**. Le délai de validité des offres de l'attributaire provisoire du marché ou contrat est prorogé systématiquement d'un (01) mois supplémentaire conformément aux dispositions de l'article 99 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 septembre 2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public.

Sidi-Bel-Abbès le : **05 AVR. 2026**

Le Doyen

بلدية سيدي بلعاس
 الأمانة العامة
 رقم: التاريخ: 05 أبريل 2026

در حفظ فتحي
 عميد كلية العلوم الإقتصادية
 والتجارية وعلوم التسيير
 جامعة سيدي بلعاس