



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة جيلالي ليابس - سيدي بلعباس
مديرية الجامعة / الامانة العامة
المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين

إعلان عن توظيف خا رجي

تعلن جامعة جيلالي ليابس سيدي بلعباس عن فتح توظيف خا رجي مسابقة على أساس الشهادات للإلتحاق بالرتب والمشا ر إليها

في الجد ول أدناه بعنوان السنة المائيت 2026

الرتبة	نمط التوظيف	شروط الإلتحاق	الشعبة	التخصص المطلوب	عدد المناصب المائيت المفتوحة	مكان التعيين	عنوان إيداع أو إرسال الملف
مكاتب مديرية	مسابقة على أساس الشهادة	للمترشحين العائزين على الشهادات والمؤهلات التالية: (1)- شهادة تقي في الأمانة أو الأمانة المكتبية. (التخصص الأول) (2)- شهادة تقي في أمين مكتب. (التخصص الثاني) (3)- شهادة كتاب رئيسيون المسلمة من طرف مراكز التكوين الإداري (التخصص الثالث)	01			جامعة سيدي بلعباس	إلى السيد مدير جامعة سيدي بلعباس المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين ص ب 89 طريق تلمسان ITMA معهد العلوم الفلاحية حاليا/ سيدي بلعباس
مكاتب	مسابقة على أساس الشهادة	للمترشحين العائزين على الشهادات والمؤهلات التالية: -شهادة التحكم الممي أو المهارة المهنية في الأمانة. (التخصص الأول) -شهادة كتاب الإدارة العامة المسلمة من طرف مراكز التكوين الإداري. (التخصص الثاني) -شهادة التحكم الممي أو المهارة المهنية في الكتابة. (التخصص الثالث) -شهادة التحكم الممي أو المهارة المهنية في الإعلام الآلي. (التخصص الرابع) -شهادة التحكم الممي أو المهارة المهنية في عامل الميكرو معلوماتية. (التخصص الرابع) -شهادة التحكم الممي في الآلة الراقفة. (التخصص الرابع) -شهادة التحكم الممي في كاتب راقن. (التخصص الرابع) -شهادة التحكم الممي في مغزل راقن. (التخصص الرابع) -شهادة تكوين في المكتبة مدته (06) أشهر على الأقل متحصل عليها على أساس شهادة السنة الثانية ثانوي كاملة من مؤسسات تكوينية عمومية أو خاصة. (التخصص الرابع)	03			جامعة سيدي بلعباس	إلى السيد مدير جامعة سيدي بلعباس المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين ص ب 89 طريق تلمسان ITMA معهد العلوم الفلاحية حاليا/ سيدي بلعباس

يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية :

- * طلب خطي للمشاركة في المسابقة يتضمن رقم الهاتف وعنوان الإقامة + email
- * ظرف بريدي من الحجم الكبير معنون +طابع بريدي
- * استمارة المعلومات للمسابقة على أساس الشهادات تملأ من طرف المترشح تعمل من موقع www.dgfp.gov.dz
- * نسخة من الشهادة المطلوبة أو المؤهل المطلوب +شهادة مدرسية سنة ثانية ثانوي بالنسبة لرتبة كاتب مديريةية وسنة أولى ثانوي بالنسبة لرتبة كاتب شهادة مدة التكوين.
- * نسخة من بطاقة التعريف الوطنية
- * صورة شمسية

*زيادة على الوثائق المشار إليها أعلاه يجب على المترشحين في المسابقة إرفاق الوثائق التالية :

- * شهادات العمل تحدد الخبرة المهنية المكتسبة.
- * نسخة من كشف النقاط للمسار الدراسي.
- * بالنسبة للموظفين الذين لهم صفة الموظف إرفاق طلب ترخيص بالمشاركة في المسابقة مع وعد بالإستقالة مضي من طرف مدير الهيئة.
- * تعيين على المترشحين الناجحين نهائيا في المسابقة إستكمال ملفات توظيفهم قبل تعيينهم بالوثائق التالية :
- * وثيقة إثبات وضعية المترشح إتجاه الخدمة الوطنية
- * شهادة طبية عامة و صدرية تؤكد قدرة المترشح على ممارسة المهام المنوطة بالرتبة المطلوبة
- * شهادة ميلاد/ شهادة عائلية/ شهادة الإقامة /صورتان شمسيتان (02)
- إجالت التسجيلات وإيداع الملفات : تودع أو ترسل ملفات الترشيح في أجال خمسة عشر يوم عمل ابتداء من تاريخ الاتصال على مستوى وكالة التشغيل.
- وترسل إلى السيد مدير جامعة سيدي بلعباس-المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين -ص ب 89 طريق تلمسان ITMA معهد العلوم الفلاحية حاليا/ سيدي بلعباس
- ملاحظة : لا تؤخذ بعين الإعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج أجال التسجيلات.

2026 09 09

مدير الجامعة

مختار بن الجاني
مختار بن الجاني



الضلع الوادي
سعيد بلعباس
البريد المسؤود
رقم : 04
تاريخ : 04 جويلية 2026