



جامعة جيلالي ليايس سيدي بلعباس
عمادة كلية العلوم الدقيقة
الأمانة العامة
مصلحة الوسائل والصيانة
رقم التعريف الجبائي: 40802000022031
المرجع: 147/م و ص / أ ع / ك د 2026

**** إعلان عن استشارة رقم 2026/16 ****

بناء على قانون رقم 12-23 مؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق 5 غشت سنة 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية لاسيما المادة 18 منه، المرسوم الرئاسي رقم 15-247 مؤرخ في 16 سبتمبر 2015 يتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام لاسيما المادة 13، 14 منه. تعلن كلية العلوم الدقيقة - جامعة سيدي بلعباس عن إجراء استشارة بعنوان: " إقتناء الأوراق و لوازم المكتب والتدريس " ، تحتوي على حصتين (02) منفصلتين:

- حصة رقم 01: إقتناء الأوراق و لوازم المكتب.
- حصة رقم 02: إقتناء الأوراق و لوازم التدريس.

بإمكان المتعاملين الاقتصاديين المهتمين بهذا الإعلان (اشخاص طبيعية أو معنوية، فرادا أو في شكل تجمع)، المقيدون بصفة قانونية في السجل التجاري، سحب دفتر الشروط على مستوى مصلحة الوسائل والصيانة لكلية العلوم الدقيقة، الكائن مقرها بالعنوان " شارع العربي بن مهيدي (قمبيطة سابقا)، سيدي بلعباس " ابتداء من أول إصاق لهذا الإعلان مقابل تسليم وصل دفع مبلغ مالي قدره ألفين دينار (2.000.00 دج) غير قابل للاسترجاع في الحساب البريدي الجاري رقم (60 clé 334731) باسم العون المحاسب للدولة.

• **شروط التأهيل:** لا يتم تأهيل أي عرض لمرحلة التقييم التقني والمالي إلا بتوافر المرشح على القدرات التالية :

1. القدرات المهنية : سجل تجاري إلكتروني يحمل رمز أو تسمية لنشاط موافق للنشاط المطلوب بنص العملية أعلاه.
2. القدرات المالية : معدل رقم أعمال إجمالي لثلاث السنوات الأخيرة (2023، 2024، 2025) بمبلغ يفوق أو يساوي ثمان مائة ألف دينار (800.000.00 دج) مبرر بحصائل مالية أو شهادة النشاط (C20) .

ملاحظة : يتم الأخذ بعين الاعتبار معدل رقم أعمال للسنتين الأخيرتين (2024 و 2025) بالنسبة للسجل التجاري المستحدث في سنة 2023 و معدل رقم أعمال للسنة الأخيرة بالنسبة للسجل التجاري المستحدث في سنة 2024.

3. القدرات التقنية : شهادة حسن تنفيذ لطلب عمومي موافق للنشاط المطلوب بنص العملية أعلاه، تم إنجازه خلال الخمس السنوات الأخيرة. مؤرخة، مختومة وممضية من طرف مسؤول الهيئة أو الإدارة أو المؤسسة العمومية المعنية.

يجب أن تشمل العروض على ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي، يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والمالي في أظرفه منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية العارض ومرجع الاستشارة وموضوعها، وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي"، حسب الحالة، وتوضع هذه الأظرف في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل ويحمل العبارة التالية :

كلية العلوم الدقيقة - جامعة سيدي بلعباس
استشارة رقم 2026/16

عنوان الاستشارة " إقتناء الأوراق و لوازم المكتب والتدريس "
" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرف و تقييم العروض "

ملف الترشيح:

- تصريح بالترشيح المرفق بدفتر الشروط المعني بهاته الاستشارة (مملوء، مختوم و ممضي من طرف العارض).
- تصريح بالنزاهة المرفق بدفتر الشروط المعني بهاته الاستشارة (مملوء، مختوم و ممضي من طرف العارض).
- نسخة من القانون الأساسي في حالة كان العارض شخص معنوي .
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
- نسخة من سجل تجاري إلكتروني.
- نسخ (نسخة لكل سنة) للحصائل المالية أو نسخة من شهادة (C20) مؤشرة من طرف مصالح الضرائب.
- نسخة واحدة على الأقل من شهادة حسن تنفيذ مؤرخة، مختومة وممضية من طرف مسؤول هيئة عمومية أو إدارة عمومية أو مؤسسة عمومية.

العرض التقني

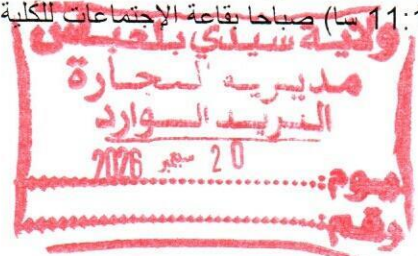
- تصريح بالاكتتاب المرفق بدفتر الشروط المعني بهاته الاستشارة (مملوء، مختوم و ممضي من طرف العارض).
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قري و قبل " مكتوبة بخط اليد.

العرض المالي

- رسالة تعهد المرفقة بدفتر الشروط المعني بهاته الاستشارة (مملوءة ، مختومة و ممضية من طرف العارض).
- جدول الأسعار بالوحدة المرفق بدفتر الشروط المعني بهاته الاستشارة (مملوء، مختوم و ممضي من طرف العارض).
- الكشف الكمي والتقديري المرفق بدفتر الشروط المعني بهاته الاستشارة (مملوء، مختوم و ممضي من طرف العارض).

مدة تحضير العروض:

- مدة صلاحية العروض محددة ب 90 يوما مع احتساب أجل تحضير العروض.
- مدة تحضير العروض محدد بثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ أول إصاق لهذا الإعلان 27 سبتمبر 2026.
- حدد تاريخ إيداع العروض في اليوم الأخير من مدة تحضير العروض الموافق ليوم 28 سبتمبر 2026 قبل الساعة الحادية عشر (11:00 سا) صباحا بكلية العلوم الدقيقة (مصلحة الوسائل والصيانة)، وستعقد جلسة فتح الأظرف في نفس اليوم على الساعة الحادية عشر و خمسة عشرة دينار (11:15 سا) صباحا بقاعة الاجتماعات لكلية بحضور المتعهدين أو ممثليهم القانونيين.



Université Djillali-LIABES- Sidi-Bel-Abbès
Faculté des sciences exactes
SECRETARIAT GENERAL
Service des moyens et maintenance
NIF : 408020000220031
Réf. 147 /SMM/SG/DFSE/2026



AVIS DE CONSULTATION N° 16/2026

Vu l'article 18 de la loi n° 23-12 du 5 août 2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics et le décret présidentiel n° 15-247 16 septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public notamment les articles 13 et 14. La Faculté des sciences exactes-UDL/SBA, lance un avis de consultation ayant portant sur l'opération « **Acquisition de Papiers et de Fournitures de bureau et d'enseignement** », comprend (02) deux lots séparés :

- Lot N° 01 : Acquisition de Fournitures de bureau.
- Lot N° 02 : Acquisition de Fournitures d'enseignement.

Les opérateurs économiques intéressés par cet avis, personnes physiques ou morales, individuellement ou sous forme de groupement, légalement inscrits au registre du commerce, Peuvent retirer le cahier de charges auprès du service des moyens et de maintenance de La faculté des sciences exactes-UDL/SBA, dont le siège est situé à l'adresse « Rue L'ARBI Benmhidi (Ex GAMBETTA) Sidi Bel Abbès » à compter de la première publication de l'annonce en échange de présenter un reçu de paiement d'une somme de deux milles dinar (2.000.00 DA) au CCP N° 334731 clé 60 au nom du comptable publique de l'université.

• **Conditions d'éligibilités** : Représenté par les capacités du candidat, à savoir :

- 01- **Capacités professionnelles** : Registre du commerce électronique portant un code ou une désignation d'activité correspondante à l'opération ci-dessus.
- 02- **Capacités financières** : Moyenne chiffre d'affaire cumulé des trois (03) dernières années (2023, 2024, 2025) d'un montant égale ou supérieure à 800.000.00 da justifié par bilans financiers ou certificat (C20) visés par les services des impôts.
- 03- **Capacités techniques** : Attestation de bonne exécution d'une commande publique correspondante à l'opération ci-dessus réalisée au cours des cinq (05) dernières années datée, cachetée et signée par le responsable d'une institution, administration ou établissement publique concernée

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » ou « offre financière », selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention suivante :

Faculté des sciences exactes - Université Sidi Bel Abbas
Consultation N° 16/2026

Objet : Acquisition de Papiers et de Fournitures de bureau et d'enseignement.
« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

Le dossier de candidature contient :

- Une déclaration de candidature (selon le modèle joint au cahier de charges en cause, dument remplie, datée, cachetée et signée par le soumissionnaire).
- Une déclaration de probité (selon le modèle joint au cahier de charges en cause, (dument remplie, datée, cachetée et signée par le soumissionnaire).
- Une copie de statuts de la société si le soumissionnaire est une personne moral.
- Les documents relatifs aux autorisations permettant aux personnes d'engager l'établissement.
- Copie du registre de commerce électronique.
- Copies (une pour chaque année) des bilans financiers ou copie d'une attestation (C20) visés par les services des impôts.
- Copie d'attestation de bonne exécution (au moins une) datée, cachetée et signée par le responsable d'une institution, administration ou établissement publique concernée.

L'offre technique contient :

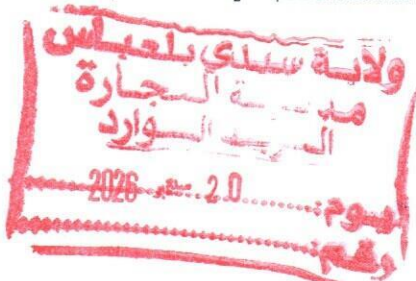
- La déclaration à souscrire (selon le modèle joint au cahier de charges en cause, dument remplie, datée, cachetée et signée par le soumissionnaire).
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».

L'offre financière contient :

- La lettre de soumission (selon le modèle joint au cahier de charges en cause, dument remplie, datée, cachetée et signée par le soumissionnaire).
- Le bordereau des prix unitaires (BPU) (selon le modèle joint au cahier de charges en cause, dument remplie, cacheté et signé par le soumissionnaire).
- Le détail quantitatif et estimatif (DQE) (selon le modèle joint au cahier de charges en cause, dument remplie, cacheté et signé par le soumissionnaire).

Durée de préparation des offres :

- Le délai de validité des offres est de 90 jours plus la durée de la préparation des offres.
- Un délai de **huit (08) jours** est accordé aux soumissionnaires pour préparer et déposer leurs offres à compter de la date du 1^{er} jour d'affichage du présent avis.
- La date limite de dépôt des offres est fixée au dernier jour de préparation des offres, correspondant au : 27 SEPT 2026 avant (11H00) Onze heures du matin au siège de de la faculté des sciences exactes (service moyens et de la maintenance) Rue L'ARBI Benmhidi (Ex GAMBETTA) Sidi Bel Abbès. Les candidats concernés ou leurs représentants légaux peuvent assister à l'ouverture des plis qui se fera le jour même à (11H15) Onze heures et quart, dans la salle de réunion de la faculté.



Fait à SBA le 20 SEPT 2026
Le Doyen

عبد كليم الدقيقة
أ. عطوش محمد قاضي