République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Université Djillali-LIABES- Sidi-Bel-Abbès
Faculté des sciences éxactes
SECRETARIAT GENERAL
Service des moyens et maintenance
NIF : 408020000220031
Réf. : 223 /SMM/SG/DFSE/2026

AVIS DE CONSULTATION N° 30/2026

Vu l'article 18 de la oi n° 23-12 du 5 août 2023 fixant les règles générales relatives aux marchés publics et le décret présidentiel n° 15-247 16 septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public notamment les article 13 et 14. La Faculté des sciences éxactes-UDL/SBA, lance un avis de consultation ayant portant sur l'opération **« Acquisition de Papier et de Fournitures de Bureau », Comprend (04) quatre lots séparées :**

- **Lot N° 01 : Acquisition de Papiers et de Fournitures de Bureau aux profit des clubes scientifiques.**
- **Lot N° 02 : Acquisition de Papiers et de Fournitures de Bureau aux profit du laboratoire " Physique Computationnelle des Materiaux " .**
- **Lot N° 03: Acquisition de Papiers et de Fournitures de Bureau aux profit du Laboratoire " Matériaux et Catalyse ".**
- **Lot N° 04: Acquisition de Fournitures de Bureau au profit des doctorants du laboratoire « Modélisation et Simulisation Multi-Echelle ».**

Les opérateurs économiques intéressés par cet avis, personnes physiques ou morales, individuellement ou sous forme de groupement, légalement inscrits au registre du commerce, Peuvent retirer le cahier de charges auprès du service des moyens et de maintenance de La faculté des sciences éxactes-UDL/SBA, dont le siège est situé à l'adresse « Rue L'ARBI Benmhidi (Ex GAMBETTA) Sidi Bel Abbés» à compter de la première publication de l'annonce en échange de présenter un reçu de paiement d'une somme de mille dinar (1.000.00 DA) au CCP N° 334731 clé 60 au nom du comptable publique de l'université.

- **Conditions d'éligibilités** : Représenté par les capacités du candidat, à savoir :

01- **Capacités professionnelles** : Registre du commerce électronique portant un code ou une désignation d'activité correspondante à l'opération ci-dessus.
02- **Capacités techniques** : Attestation de bonne exécution d'une commande publique correspondante à l'opération ci-dessus réalisée au cours des cinq (05) dernières années datée, cachetée et signée par le responsable d'une institution, administration ou établissement publique concernée

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » ou « offre financière », selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention suivante :

Faculté des sciences éxactes - Université Sidi Bel Abbes
Consultation N° 30/2026
Objet : Acquisition de Papier et de Fournitures de Bureau .
« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

Le dossier de candidature contient :
- Une déclaration de candidature (selon le modèle joint au cahier de charges en cause, dument remplie, datée, cachetée et signée par le soumissionnaire).
- Une déclaration de probité (selon le modèle joint au cahier de charges en cause, (dument remplie, datée, cachetée et signée par le soumissionnaire).
- Une copie de statuts de la société si le soumissionnaire est une personne moral.
- Les documents relatifs aux autorisations permettant aux personnes d'engager l'établissement.
- Copie du registre de commerce électronique.
- Copie d'attestation de bonne exécution (au moins une) datée, cachetée et signée par le responsable d'une institution, administration ou établissement publique concernée.

L'offre technique contient :
- La déclaration à souscrire (selon le modèle joint au cahier de charges en cause, dument remplie, datée, cachetée et signée par le soumissionnaire).
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».

L'offre financière contient :
- La lettre de soumission (selon le modèle joint au cahier de charges en cause, dument remplie, datée, cachetée et signée par le soumissionnaire).
- Le bordereau des prix unitaires (BPU) (selon le modèle joint au cahier de charges en cause, dument remplie, cacheté et signé par le soumissionnaire).
- Le détail quantitatif et estimatif (DQE) (selon le modèle joint au cahier de charges en cause, dument remplie, cacheté et signé par le soumissionnaire).

Durée de préparation des offres :
- Le délai de validité des offres est de 90 jours plus la durée de la préparation des offres.
- Un délai de **huit (08) jours** est accordé aux soumissionnaires pour préparer et déposer leurs offres à compter de la date du 1er jour d'affichage du présent avis.
- La date limite de dépôt des offres est fixée au dernier jour de préparation des offers, correspondant au : 26 NOV 2026 avant (11H00) Onze heures du matin au siège de de la faculté des sciences éxactes (service moyens et de la maintenance) Rue L'ARBI Benmhidi (Ex GAMBETTA) Sidi Bel Abbés. Les candidats concernés ou leurs représentants légaux peuvent assister à l'ouverture des plis qui se fera le jour même à (11H15) Onze heures et quart, dans la sale de réunion de la faculté.

غرفة التجارة و الصناعة مكرة
الـــــــــوارد
سيدي بلعباس
19 NOV. 2026
وصول رقم :
الساعة : 10H55

Fait à SBA le : 19 NOV 2026
Le Doyen

مدير الجامعة
و بتفويض منه

عميد كلية العلوم الدقيقة بالنيابة
د.شقرون محمد زكير